 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALA Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „ Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

Aprob,
Iulian PARASCHIV,
PREȘEDINTE

**Procedură operațională privind implementarea programului
 „ Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe
 cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”**

Cod: PO-SPP 59

Ediția I Revizia 3

Data:.....

Verificat,

Șef serviciu SPP


Iulian Stoian

Elaborat,

Plebis Ivan

Mariana Costache

Maria Ursu


 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALA Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „ Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

Cuprins

	Pagina
Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scop	2
2. Domeniu de aplicare	3
3. Documente de referință	3
4. Definiții și abrevieri	4
4.1. Definiții	4
4.2. Abrevieri	7
4.3 Termeni și expresii	7
5. Descrierea procedurii	9
5.1. Generalități și principii	9
5.2 Documente utilizate	11
5.2.1 Documente de referință pentru solicitanți	11
5.2.2 Documente de referință pentru personalul ANR cu responsabilități în procesul de implementare	11
5.3. Angajarea cheltuielilor aferente implementării activităților regăsite în programul anual, potrivit Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, execuția bugetară a cheltuielilor	11
5.4. Modul de lucru	12
6. Formular evidență modificări	12
7. Formular analiză procedură	12
8. Formular distribuie procedură	13
9. Anexe	14-51

1. Scop

(1) Prezenta procedura operațională stabilește un set de reguli, operațiuni unitare și responsabilități precum și metodologia de implementare a activităților finanțate de ANR în conformitate cu nevoile comunităților cu romi, activități eligibile prevăzute în RECOMANDAREA CONSILIULUI din 12 martie 2021 privind egalitatea, incluziunea și participarea romilor, în H.G. 560/28.04.2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, H.G. nr. 539/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „ Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură, aferentă perioadei 2021-2023.

(2) Aplicarea prezentei proceduri trebuie să furnizeze asigurări că obiectivele Agenției Naționale pentru Romi privind organizarea sistemului de control intern managerial, referitoare la eficacitatea și eficiența funcționării, fiabilitatea informațiilor externe/interne și conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne, vor fi îndeplinite.


2. Domeniu de aplicare

În vederea respectării prevederilor legale privind execuția cheltuielilor care se efectuează din bugetul de stat al Agenției Naționale pentru Romi, prezenta procedură operațională se aplică angajaților numiți prin OPANR în vederea evaluării solicitărilor de finanțare, angajaților numiți prin OPANR în vederea monitorizării proiectelor implementate ca urmare a solicitărilor de finanțare aprobate și contractate, persoanelor care angajează cheltuieli (persoane desemnate din cadrul Serviciului Economic Administrativ, Achiziții Publice și Resurse Umane și persoane desemnate din cadrul Compartimentului Juridic) cat și persoanelor care, prin fișa postului, au atribuții de efectuare a plății cheltuielilor.

3. Documente de referință

Cadrul legal de desfășurare a programului anual de finanțare nerambursabilă pentru anul 2022:

- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 317/2022 – legea bugetului de stat pe anul 2022;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991, legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului 560/28.04.2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027;


 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

- Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din martie 2021;
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030;
- Hotărârea Guvernului nr. 539 /2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură, aferentă perioadei 2021-2023
- Hotărârea Guvernului nr. 501/2018 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Romi;
- Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002, de aprobare a Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 privind aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) a Agenției Naționale pentru Romi, aprobat prin ordinul președintelui A.N.R.;
- Ordinele președintelui A.N.R..


4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții


1	Angajament bugetar	Orice act prin care o autoritate competentă, potrivit legii, afectează fondurile publice unei anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate;
2	Buget	Document prin care sunt prevazute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare a instituțiilor publice;
3	Cod formular	Numărul de ordine pentru diverse formulare, stabilit prin documentația aferentă sistemului de control intern/managerial implementat în cadrul ANR sau prin legislația în vigoare (formulare tipizate utilizate în desfășurarea activității). Utilizarea lor este obligatorie.

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

4	Comisia SCIM	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și/sau dezvoltării sistemului de control intern/managerial.
5	Control financiar preventiv (CFP)	Activitatea prin care se verifică legalitatea și regularitatea operațiunilor efectuate pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, înainte de aprobarea acestora;
6	Clasificație bugetară	Gruparea veniturilor și cheltuielilor bugetare într-o ordine obligatorie și după criterii unitare;
7	Clasificație economică	Gruparea cheltuielilor după natura și efectul lor economic;
8	Credit de angajament	Limita maximă a cheltuielilor ce pot fi angajate, în timpul exercițiului bugetar, în limitele aprobate;
9	Cofinanțare	Finanțarea unui program, proiect, subproiect, obiectiv și altele asemenea, parțial prin credite bugetare, parțial prin finanțarea provenită din surse externe;
10	Consolidare	Operațiunea de eliminare a transferurilor de sume dintre două bugete componente ale bugetului general consolidat, în vederea evitării dublei evidențieri a acestora;
11	Contribuție	Prelevare obligatorie a unei părți din veniturile persoanelor fizice și juridice, cu sau fără posibilitatea obținerii unei contraprestații;
12	Cheltuieli bugetare	Sumele aprobate în bugetul de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetul de stat, bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, în limitele și potrivit destinațiilor stabilite prin bugetele respective;
13	Credit bugetar	Suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;
14	Credit de angajament	Limita maximă a cheltuielilor ce pot fi angajate, în timpul exercițiului bugetar, în limitele aprobate;
15	Deschidere de credite bugetare	Aprobare comunicată ordonatorului principal de credite de către Ministerul Finanțelor Publice prin trezoreria statului, în limita căreia se pot efectua repartizări de credite bugetare și plăți;
16	Deficit bugetar	Parte a cheltuielilor bugetare ce depășește veniturile bugetare într-un an bugetar;
17	Economicitate	Minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate;

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1


18	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, operaționale sau de lucru, aprobată și difuzată;
19	Execuție bugetară	Activitatea de încasare a veniturilor bugetare și de efectuare a plății cheltuielilor aprobate prin buget;
20	Excedent bugetar	Parte a veniturilor bugetare ce depășește cheltuielile bugetare într-un an bugetar;
21	Exercițiu bugetar	Perioada egala cu anul calendaristic pentru care se elaborează, se aprobă, se execută și se raportează bugetul;
22	Fonduri publice	Sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul fondurilor special, bugetul trezoreriei statului, bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, după caz, bugetul instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, bugetul fondurilor externe nerambursabile, bugetului fondurilor provenite din credite externe contractate sau garantate de stat și ale căror rambursare, dobânzi și alte costuri se asigură din fonduri publice;
23	Lege bugetară anuală	Lege care prevede și autorizează pentru fiecare an bugetar veniturile și cheltuielile bugetare, precum și reglementări specifice exercițiului bugetar;
24	Lege de rectificare	Lege care modifică în cursul exercițiului bugetar legea bugetară anuală;
25	Legalitate	Caracteristica unei operațiuni de a respecta toate prevederile legale care îi sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării acesteia;
26	Lichidarea cheltuielilor	Fază în procesul execuției bugetare în care se verifică existența angajamentelor, se determină sau se verifică realitatea sumei datorate, se verifică condițiile de exigibilitate ale angajamentului, pe baza documentelor justificative care să ateste operațiunile respective;
27	Operațiune	Orice acțiune cu efect financiar pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, indiferent de natura acesteia;
28	Oportunitate	Caracteristica unei operațiuni de a servi în mod adecvat, în circumstanțe date, realizării unor obiective ale politicii asumate;
29	Ordonator principal de credite	Persoana împuternicită prin lege sau prin delegare, potrivit legii, să dispună și să aprobe operațiuni.

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

30	Ordonanțarea cheltuielilor	Faza în care se confirmă că livrările de bunuri au fost efectuate, sau alte creanțe au fost verificate și sunt exigibile precum și ca plata poate fi realizată;
31	Plata cheltuielilor	Fază în procesul execuției bugetare reprezentând actul final prin care instituția publică achită obligațiile sale față de terți;
32	Persoană desemnată să acorde viza de control financiar preventiv propriu	Persoana din cadrul SEAARU, desemnată prin ordin al președintelui ANR să exercite controlul financiar preventiv propriu;
33	Procedură	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; PS (Procedură de sistem) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul ANR; PO (Procedură Operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul ANR;
34	Program	O acțiune sau un ansamblu coerent de acțiuni ce se referă la același ordonator principal de credite, proiectate pentru a realiza un obiectiv sau un set de obiective definite și pentru care sunt stabiliți indicatori de program care să evalueze rezultatele ce vor fi obținute, în limitele de finanțare aprobate;
35	Regularitate	Caracteristica unei operațiuni de a respecta sub toate aspectele ansamblul principiilor și regulilor procedurale și metodologice care sunt în vigoare și sunt aplicabile categoriei de operațiuni din care face parte;
36	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
37	Virare de credite bugetare	Operațiune prin care se diminuează creditul bugetar de la o subdiviziune a clasificăției bugetare care prezintă disponibilități și se majorează corespunzător o altă subdiviziune la care fondurile sunt insuficiente, cu respectarea dispozițiilor legale de efectuare a operațiunilor respective;

4.2. Abrevieri

- CM – Comisia de Monitorizare


 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

- SCIM – Sistem de control intern managerial
- ANR – Agenția Națională pentru Romi

4.3 Termeni și expresii

În înțelesul prezentului plan anual, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

Termen	Semnificația
Autoritate finanțatoare	Agenția Națională pentru Romi este organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, finanțat de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului. A.N.R. se află în coordonarea prim-ministrului, prin Secretariatul General al Guvernului.
Beneficiar	Solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte (L 350/2005, art.2 lit.c)
Bugetul proiectului	Valoarea totală a costurilor eligibile ale proiectului este constituită atât din finanțarea oferită de Agenția Națională pentru Romi cât și din cofinanțarea asigurată de beneficiar. Valoarea totală include TVA.
Cerere de finanțare	Formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării unui proiect, însoțit de documentele administrative și tehnice solicitate, în care sunt prezentate o serie de activități indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată.
Cheltuieli eligibile	Cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, cheltuieli care reflectă costuri necesare și rezonabile, oportune și justificate, și sunt efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului, sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și trebuie să fie prevăzute în formularul de buget, identificabile și verificabile.
Contract de finanțare nerambursabilă	Contract încheiat, în condițiile legii, între solicitanții selectați pentru a primi o finanțare nerambursabilă și Agenția Națională pentru Romi.

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „ Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

Cofinanțare/contribuție proprie	Cheltuielile eligibile pentru realizarea proiectului, suportate de către solicitantul finanțării, din surse proprii sau atrase.
Finanțare nerambursabilă	Alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local (L 350/2005, art.2 f)
Perioada de desfășurare a proiectului	Perioada înscrisă în contractul de finanțare; are ca început data semnării contractului și ca sfârșit data încetării contractului.
Solicitant eligibil	Persoane juridice fără scop patrimonial, asociații și fundații constituite în condițiile Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări ulterioare, care au depus o cerere în vederea obținerii finanțării nerambursabile de la Agenția Națională pentru Romi și care îndeplinește criteriile de eligibilitate stabilite de către autoritatea finanțatoare.


5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități și principii

Conform HG 501/2018, Agenția Națională pentru Romi se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în coordonarea prim-ministrului, prin Secretariatul General al Guvernului cu rolul de a elabora și implementa politica și strategia Guvernului în domeniul respectării, promovării și afirmării drepturilor minorității romilor. Agenția Națională pentru Romi implementează, monitorizează și evaluează măsurile din domeniile sectoriale de intervenție, cuprinse în Strategia Guvernului României privind incluziunea minorității romilor.

Agenția Națională pentru Romi are ca obiective principale:

- a) inițierea și implementarea de politici publice, programe, proiecte și măsuri care vizează incluziunea minorității romilor, în parteneriat cu autorități publice centrale și locale, organizații neguvernamentale naționale și internaționale, instituții publice și organisme internaționale și europene;
- b) monitorizarea și evaluarea de politici publice, programe, proiecte și măsuri care vizează incluziunea minorității romilor;
- c) păstrarea, promovarea și afirmarea identității etnice, culturale și lingvistice a minorității romilor.

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

În exercitarea funcțiilor prevăzute la art. 3 din HG 501/2018, Agenția Națională pentru Romi implementează, finanțează și sprijină realizarea unor activități, proiecte și programe inițiate de asociații, fundații sau instituții publice, destinate minorității romilor.


Pornind de la aceste considerente, în conformitate cu Anexa 1 la Ordinul SGG 1342/16.11.2020 pentru încadrarea cheltuielilor pe articole și alineatele bugetare prevăzute, la capitolul 55.01.18 «Alte transferuri curente interne», Agenția Națională pentru Romi poate finanța implementarea unor activități regăsite în Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, conform HG 560/28.04.2022, precum și în HG 539/ 2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură, aferentă perioadei 2021-2023.

Conform RECOMANDĂRII CONSILIULUI UNIUNII EUROPENE din 12 martie 2021 privind egalitatea, incluziunea și participarea romilor, populația de etnie romă din România se regăsește în cadrul grupurilor vulnerabile, cu un risc mai ridicat de excluziune socială, înregistrându-se diferențe de acumulare educațională, de incluziune pe piața muncii, în ceea ce privește starea de sănătate și a locuirii. Gradul de incluziune socială a cetățenilor români aparținând minorității rome, la fel ca în restul țărilor din Uniunea Europeană, este inferior mediei naționale la toate capitolele care caracterizează calitatea vieții, iar explicația unei asemenea situații se regăsește într-un complex de cauze care țin atât de blocajul într-un cerc vicios al sărăciei perpetuat de la o generație la alta, cât și de manifestarea unor mecanisme sociale care pot provoca uneori marginalizare socială.

Conform FRA, respectiv, “Al doilea sondaj privind minoritățile și discriminarea în Uniunea Europeană”: *“Având în vedere că 80 % din romii intervievați trăiesc sub pragul riscului de sărăcie al țării lor, că un rom din trei trăiește într-o locuință fără apă curentă, că un copil rom din trei locuiește într-o gospodărie în care un membru al familiei s-a dus la culcare flămând cel puțin o dată în ultima lună și că, în educație, copiii romi rămân în urma colegilor lor de altă etnie, acest raport subliniază o realitate tulburătoare, dar inevitabilă: cea mai mare minoritate etnică din Uniunea Europeană continuă să se confrunte cu discriminarea și accesul inegal la diferite servicii vitale.”*

De asemenea, ECRI în RAPORTUL ECRI PRIVIND ROMÂNIA din iunie 2019 :” *ECRI atrage atenția asupra persistenței și a incidenței crescute a anti-țigănistului, având ca urmări ura și insultele constante aduse romilor în viața publică. Romii sunt adesea înfățișați drept „hoți, mincinoși, leneși” și asociați în mod sistematic cu infracționalitatea, ceea ce întărește denigrarea lor și sporește excluziunea socială.”; “S-au exprimat de asemenea îngrijorări în cazul unor materiale media prezentând imagini stereotipe și chiar degradante ale unor femei, în special rome.”; “ECRI notează cu vădită îngrijorare că romii continuă să fie ținte ale violenței pe motiv rasial. Mai mulți interlocutori au informat ECRI că controalele polițienești și folosirea forței de către funcționarii însărcinați cu aplicarea legii împotriva romilor rămân dominante”; “ECRI observă că percepția negativă a publicului față de romi este ceva normal în România.”*

Astfel, scopul Strategiilor pentru romi, începând cu prima HG 430, adoptată în anul 2001 precum și al prezentei Strategii 2022-2027, este incluziunea socio-economică și culturală a cetățenilor români

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

aparținând minorității rome la un nivel similar cu cel al restului populației și asigurarea de șanse egale prin inițierea și implementarea unor politici și programe publice în domenii precum: educația, formarea profesională și ocuparea forței de muncă, sănătatea, locuirea și mica infrastructură, cultura, servicii sociale, prevenirea și combaterea discriminării, inclusiv prin proiecte și programe integrate care să vizeze problemele comunității în ansamblu. Prezenta Strategie națională 2021-2027, abordează cu prioritate problematica exprimată mai sus de entități ca ECRI sau FRA, respectiv, discriminarea și atitudinile anti-rome. Astfel, un loc prioritar printre domeniile de acțiune ale Strategiei îl ocupă măsurile anti-discriminare, combaterea discursului instigator la ură, combaterea și prevenirea măsurilor anti-roma sau cunoașterea corectă a istoriei romilor din România.

Este bine cunoscut faptul că, în cele mai multe cazuri, atitudinile rasiste și xenofobe au la bază lipsa cunoașterii reciproce, chiar și între etnii care conviețuiesc istoric. Programa școlară nu conține elementele esențiale care să faciliteze cunoașterea istoriei, culturii și tradițiilor rome de către elevii majoritari.

Motivele expuse mai sus, fundamentează inițiativa ANR de a lansa programul „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”.

5.2 Documente utilizate


În vederea implementării programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”, susținut financiar de Agenția Națională pentru Romi din fonduri publice, alocate de la bugetul de stat prevăzute la capitolul 55.01.18 “Alte transferuri curente interne”, se vor utiliza următoarele documente:

5.2.1 – Documente de referință pentru solicitanții de finanțare nerambursabilă

- Descrierea programului de finanțare „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”
- Metodologia de implementare programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”
- Procedura privind categoriile de cheltuieli eligibile și stabilirea modalităților de raportare, verificare și decontare a operațiunilor și cheltuielilor efectuate, în cadrul proiectelor finanțate din bugetul ANR capitolul Transferuri

5.2.2 – Documente de referință pentru personalul ANR cu responsabilități în procesul de implementare și monitorizare

- Nota de fundamentare a cheltuielilor aferente implementării activităților regăsite în programul de finanțare.
- Documentația de atribuire a contractelor de finanțare în conformitate cu legislația în vigoare.
- Contractele de finanțare nerambursabilă încheiate cu beneficiarii selectați.

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

- Procedura operațională de monitorizare și evaluare a programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”

5.3. Angajarea cheltuielilor aferente implementării activităților regasite în programul anual Potrivit Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, execuția bugetară a cheltuielilor presupune parcurgerea a patru faze:

1. Angajarea
2. Lichidarea
3. Ordonanțarea
4. Plata cheltuielilor

Veniturile și cheltuielile bugetare se înscriu și se aprobă în buget, pe surse de proveniență, pe categorii de cheltuieli, grupate după natura lor economică și destinația acestora, potrivit clasificății bugetare.

Sumele aprobate la partea de cheltuieli, prin bugetul de venituri și cheltuieli ale ANR, în cadrul căruia se angajează, se ordonancează, lichidează și se efectuează plăți, reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite.

Nici o cheltuială din fonduri publice nu poate fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu este aprobată potrivit legii și nu are prevederi bugetare.

Toate cheltuielile angajate, lichidate și ordonanțate, în cadrul prevederilor bugetare, trebuie plătite până la data de 31 decembrie 2022. Orice cheltuiala angajată, lichidata și ordonanțată după acesta dată nu va mai fi onorată.

Creditele bugetare neutilizate până la închiderea anului sunt anulate de drept.

5.4. Modul de lucru


5.4.1. Planificarea operațiunilor și a acțiunilor activității se vor realiza în conformitate cu Nota de fundamentare realizată de către experții delegați prin Ordin de către Președintele ANR.

5.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor se va realiza în conformitate cu metodologia de implementare a programului de finanțare ”Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste” și calendarul de implementare aprobat prin Ordin al Președintelui ANR.

5.4.3. În vederea valorificării rezultatelor activității, experții desemnați de Președintele ANR vor realiza un raport de implementare a activității. Raportul va fi postat pe pagina de web a Agenției Naționale pentru Romi www.anr.gov.ro și va fi înaintat și ordonatorului principal de credite.

6. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducători serviciu/compartiment
----------	--------	--------------	---------	---------------	-----------------------	----------------------	---

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1


--	--	--	--	--	--	--	--

7. Formular analiză procedură

Structură de specialitate (abreviere structură)	Conducător structură de specialitate Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
SPP	Iulian Stoian						
SEAAPRU	Chivu Ramon						
CRP	Andra Fieraru						
Juridic	Manea Avramica						

8. Formular distribuie procedură

Nr. crt.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Semnătura	Data primirii	Data retragerii	Data intrării în vigoare
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Cabinet Președinte	Președinte	Iulian Paraschiv				
2.		Director de cabinet	Ganea Cătălin				
3.		Consilier	Stănescu Cătălin				
4.		Consilier	Păun Andreas				
5.	Serviciul Economic, Administrativ, Achiziții Publice și Resurse Umane	Ramona Chivu	Șef Serviciu				
6.		Dana Voicu	Expert				
7.		Marian Babeș	Expert				
8.		Flavius Dobre	Referent				
9.	Serviciul Politici Publice	Iulian Stoian	Șef Serviciu				
10		Mariana Costache	Consilier				
11		Plebis Ivan	Consilier				
12	Compartimentul Relații Publice	Georgiana Neagu	Consilier				

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

13		Andra Fieraru	Consilier				
14		Cristina Dobre	Expert				
15	Juridic	Avrămică Manea	Jurist				

9. Anexe

Anexa 1 - Descrierea programului de finanțare **„Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”**

Anexa 2 - Metodologia de implementare programului **„Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”**

Anexa 1

Descrierea programului de finanțare

„Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”

I. Informații generale privind autoritatea finanțatoare:

Denumirea autorității contractante: Agenția Națională pentru Romi


Cod fiscal: 16998986

Adresa: Splaiul Independenței nr. 22A, et. 8, camera 23, sector 6, București

Numărul de telefon: 0213 11 30 48 Fax: 0213 11 30 47


E-mail: info@anr.gov.ro

Conform HG 501/2018, Agenția Națională pentru Romi se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în coordonarea prim-ministrului, prin Secretariatul General al Guvernului, cu rolul de a elabora și implementa politica și Strategia Guvernului în domeniul respectării, promovării și afirmării drepturilor minorității romilor. Agenția Națională pentru Romi implementează, monitorizează și evaluează măsurile din domeniile sectoriale de intervenție, cuprinse în Strategia Guvernului României privind incluziunea minorității romilor.

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

Cadrul legal de desfășurare a programului anual de finanțare nerambursabilă pentru anul 2022:

- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 317/2021 – Legea bugetului de stat pe anul 2022;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991, legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 560/28.04.2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027,
- Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din martie 2021
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030
- Hotărârea Guvernului nr. 539 /2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură, aferentă perioadei 2021-2023
- Hotărârea Guvernului nr. 501/2018 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Romi;
- Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002, de aprobare a Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 privind aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

- Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Agenției Naționale pentru Romi, aprobat prin ordinul președintelui A.N.R.;
 - Ordinele președintelui A.N.R..
- **Domenii de aplicare** : incluziunea socio-economică și culturală a cetățenilor români aparținând minorității rome.

II. Solicitanți eligibili:

- persoane juridice, fără scop patrimonial, asociații și fundații constituite conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

III. Obiectivul general al programului de finanțare


Crearea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudinile rasiste

IV. Bugetul programului: 312.000 lei.

V. Perioada de implementare: 1 august – 29 octombrie 2022.

VI. Calendarul de implementare:

- Consultarea publică și primirea propunerilor de completare a Metodologiei de implementare programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste” :
- **20 Mai- 27 mai 2022**
Propunerile de modificare și completare a Metodologiei de implementare programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste” se vor transmite prin e-mail, la adresa: info@anr.gov.ro
- Depunerea cererilor de finanțare: **31 mai – 30 iunie 2022**
- Evaluarea și selecția cererilor de finanțare (câștigătoare/respinse): **1 iulie-11 iulie 2022**
- Comunicarea rezultatelor selecției cererilor de finanțare: **12 iulie 2022**
- Depunere contestații: **13 iulie -18 iulie 2022**
- Perioadă de soluționare a contestațiilor : **19 iulie-20 iulie 2022**
- Comunicarea rezultatelor contestațiilor: **21 iulie 2022**
- Semnarea contractului de finanțare: **22 iulie -31 iulie 2022**
- Implementarea activităților: **1 august –29 octombrie 2022**

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

Anexa 2

Metodologia de implementare a programului

„Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”

I. Date generale și termeni de referință

1. Date generale despre Agenția Națională pentru Romi

Agenția Națională pentru Romi este organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, finanțat de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului. A.N.R. se află în coordonarea prim-ministrului, prin Secretariatul General al Guvernului. A.N.R. este organizată și funcționează în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 510/2018 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Romi.

2. Suma alocată la capitolul 55.01.18 «Alte transferuri curente interne» pentru anul 2022


Suma totală aprobată pentru susținerea financiară a proiectelor, în cadrul programului derulat de Agenția Națională pentru Romi, **„Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”**, alocate de la bugetul de stat prevăzute la capitolul 55.01.18 «Alte transferuri curente interne» pentru anul 2022 este de **312.000 lei**.

Vor fi selectate solicitări ale persoanelor juridice, fără scop patrimonial, asociații și fundații constituite conform prevederilor Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2000, care îndeplinesc condițiile administrative și de eligibilitate din prezentul program anual, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la acoperirea sumei totale alocate prin programul anual 2022 al A.N.R.

3. Tipuri de proiecte

A.N.R. va susține financiar în anul 2022 din fonduri prevăzute la capitolul 55.01.18 «Alte transferuri curente interne» **acțiuni ce privesc construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste, acțiuni care se adresează în principal, dar nu exclusiv:**

- **Tineri etnic majoritari și tineri de altă etnie decât etnia romă**

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

- Tineri de etnie roma
- Se recomandă ca cererile depuse spre finanțare să se adreseze direct unui număr de beneficiari mai mare de 30 de persoane, tineri cu vârste începând de la 14 ani, înscriși în sistemul școlar formal liceal, asigurându-se criteriul mixității etnice și criteriul egalității de gen.
- Se recomandă ca aplicantul să descrie criteriile potrivit cărora a selectat grupul țintă, dincolo de criteriile enumerate mai sus

Pentru desfășurarea activităților propuse în cererea de finanțare se pot încheia acorduri de parteneriat între persoane juridice fără scop patrimonial, asociații și fundații constituite conform prevederilor O.G. nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, și autorități publice locale, în scopul desfășurării proiectelor.


Parteneriatul dintre solicitant, respectiv persoane juridice fără scop patrimonial, asociații și fundații înființate conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 și instituții publice constituie un avantaj și se demonstrează prin acordul de parteneriat semnat și ștampilat de ambele părți, depus odată cu cererea de finanțare, prin care se stipulează sarcinile fiecărui partener în procesul de elaborare și implementare a proiectului.

Atenție! În cadrul parteneriatelor dintre solicitant, respectiv persoane juridice fără scop patrimonial, asociații și fundații înființate conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 și instituții publice, potențialele cheltuieli efectuate de instituțiile publice în procesul de implementare al proiectului NU SUNT ELIGIBILE și nu vor fi decontate de autoritatea finanțatoare, respectiv ANR, conform prevederilor Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare se realizează de către o comisie de evaluare și selecție numită prin ordinul președintelui A.N.R.


Finanțarea se atribuie cererii de finanțare selectate de către comisia de evaluare și selecție, eventual, de către comisia de contestații, în baza unui contract de finanțare încheiat între A.N.R. și beneficiar.

Pentru implementarea proiectului, Agenția Națională pentru Romi va acorda un avans de 30% din valoarea contractată, urmând ca ANR să deconteze întreaga suma considerată eligibilă la finalizarea proiectului, conform contractului de finanțare.

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

II. Cadrul legal

- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 317/2021 – legea bugetului de stat pe anul 2022;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991, legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 560/28.04.2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027,
- Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din martie 2021
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030
- Hotărârea Guvernului nr. 539 /2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură, aferentă perioadei 2021-2023
- Hotărârea Guvernului nr. 501/2018 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Romi;
- Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002, de aprobare a Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 privind aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) a Agenției Naționale pentru Romi, aprobat prin ordinul președintelui A.N.R.;

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

- Ordinele președintelui A.N.R..

III. Reguli generale

Obiectivul general al programului de finanțare este crearea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudinile rasiste

Bugetul programului: 312.000,00 lei.

Perioada de implementare: 1 august– 29 octombrie 2022

IV. Reguli referitoare la eligibilitatea acțiunilor finanțate de A.N.R.


Criteriile de eligibilitate se referă la:

1. Solicitanți;
2. Tipuri de activități aferente domeniului de intervenție;
3. Cererile de finanțare;
4. Tipurile de cheltuieli;

1. Solicitanți

Solicitanții care depun o cerere de finanțare în cadrul programului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) sunt **persoane juridice, fără scop patrimonial**, asociații și fundații constituite conform prevederilor Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- b) desfășoară **acțiuni/activități care se încadrează în obiectivele programului**, în aria de competență a A.N.R., cât și în tipurile de activități specificate în programul anual;
- c) au introdus în statutul propriu, între tipurile de activități pe care le pot desfășura, pe cele pentru care se solicită finanțare prin proiectul depus;
- d) capitolul ”patrimoniu”/”venituri” să prevadă că organizația inițiatoare poate beneficia de resurse obținute de la bugetul de stat (conf. Art. 46, lit. F, cap. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005);
- e) să aibă **resurse umane calificate** pentru derularea proiectelor;
- f) să fie direct responsabili de **elaborarea, implementarea și managementul** de calitate a proiectului;
- g) să aibă **surse stabile și suficiente de finanțare** pentru a asigura funcționarea organizației lor pe perioada derulării proiectului și să **participe la co-finanțarea proiectului**, cu o cotă parte, financiară, de minimum 10% din valoarea totală a proiectului.

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „ Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

Solicitanții care nu sunt eligibili la finanțarea nerambursabilă:


- a) sunt neeligibile categoriile de solicitanți care nu se încadrează Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- b) solicitanții care au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze membrii comisiei de evaluare din cadrul A.N.R. în timpul procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare;
- c) solicitanții care sunt subiect al unui conflict de interese, definit de legislația românească în vigoare;
- d) solicitanții care au aplicat în anii precedenți și nu au avut un management bun al proiectelor cofinanțate de A.N.R..
- e) nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- f) furnizează informații false în documentele prezentate;
- g) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- h) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu prezintă declarația menționată la art. 12 alin. (3) din Legea nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare.

2. Tipuri de activități aferente domeniilor de intervenție

Tipuri de activități eligibile :

- activități de organizare tabere școlare
- activități de premiere
- activități de formare
- activități de producție audio, video și tipărire materialelor pentru publicitate
- activități de creare pagina web
- activități de organizare de conferințe și evenimente
- activități de promovare a proiectului

Se urmărește organizarea de tabere școlare de pregătire și orientare a tinerilor participanți, pregătire orientată spre teme ce încurajează construirea unui climat intercultural, cunoașterea reciprocă a istoriei, tradițiilor, culturii etniilor conlocuitoare, recunoașterea atitudinilor rasiste, recunoașterea

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

atitudinilor de bullying, cunoașterea legislației din domeniul anti-discriminării și a atitudinilor de bullying.

Agenția Națională pentru Romi va pune la dispoziția organizațiilor beneficiare suporturile de curs, on line, la pagina www.anr.gov.ro.

Organizațiile beneficiare vor crea un site web al proiectului care va găzdui toate materialele, suporturile de curs folosite în cadrul proiectului

Organizațiile beneficiare, ca parte a sustenabilității proiectului, vor îndruma beneficiarii ca pe perioada desfășurării proiectului, dar mai ales după încheierii proiectului, să transmită către autoritatea finanțatoare informații cu privire la situații, știri etc pe care le recunosc ca încadrându-se în spectrul atitudinilor rasiste.

Următoarele tipuri de activități NU sunt eligibile:

- sponsorizări individuale pentru participare la ateliere, seminare, conferințe, congrese;
- activități de cercetare ca unică activitate într-un proiect;
- activități de re-finanțare a unor proiecte finalizate sau aflate în curs de derulare;
- activități al căror rezultat nu duc la îndeplinirea obiectivului general propus în prezenta metodologie


3. Cererile de finanțare

Pentru a putea beneficia de suport din partea ANR, beneficiarii trebuie să transmită către ANR o cerere de finanțare (Anexa A) prin care să motiveze necesitatea, urgența și impactul intervenției în rândul grupului țintă.

Cererea de finanțare trebuie să contină minim următoarele elemente:

- Descrierea solicitantului și a parteneriatului
- Descrierea tipului de beneficiari, estimarea numărului de persoane targetate, a planului de promovare urmarit ;
- Descrierea obiectivelor și a activităților precum și modul în care acestea contribuie la realizarea obiectivului propus în prezenta metodologie ; descrierea campaniei publicitare ce urmează a fi implementată, descrierea mesajului cheie al campaniei
- Descrierea estimativă a bugetului
- Descrierea modalității prin care se asigură sustenabilitatea activităților implementate cu suport financiar ANR;

Bugetul proiectului

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

Fiecare cerere de finanțare depusă la A.N.R. de către solicitant trebuie să se încadreze între minim 50.000 lei și maxim 75.000 lei sumă acoperită de către A.N.R, reprezentand 90% din valoarea totală a proiectului.

Beneficiarul sau partenerul are obligația de a asigura o co-finanțare de minim 10% din valoarea totală a proiectului.

Formulă de calcul: valoarea finanțării A.N.R. (90%) + contribuție solicitant (10%) = valoare totală proiect conform cerere de finanțare (100%)

Exemplu : valoarea finanțării A.N.R. (90%)= 72.000 lei + contribuție solicitant (10%)=8.000 lei= valoare totală proiect conform cerere de finanțare (100%)=80.000 lei

Solicitanții ale căror cereri de finanțare, întocmite conform programului anual și care în urma procesului de evaluare și selecție sunt propuse spre finanțare de către Comisia de evaluare și selecție, pot beneficia de un singur contract de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare proiecte și în decursul unui an fiscal.

Perioada de implementare a activităților din cadrul proiectelor finanțate de către A.N.R. este intervalul cuprins între data semnării contractelor de finanțare și data finalizării acestora, respectiv la data de **29 octombrie 2022**, dată până la care pot fi implementate activitățile proiectelor.

Tipurile de cheltuieli

Bugetul proiectului reprezintă totalitatea costurilor eligibile. Eligibilitatea costurilor se referă la costurile ce pot fi luate în considerare pentru finanțare.


Costurile eligibile, detaliate mai jos, sunt descrise în **Procedura Operațională privind categoriile de cheltuieli eligibile efectuate de beneficiari pentru implementarea proiectelor finanțate de la bugetul de stat - capitolul ”Transferuri interne” din anul 2022.**

Este în interesul solicitantului să prezinte un buget realist din punct de vedere al eficienței, eficacității și economicității costurilor, să acorde o mare atenție faptului că acestea trebuie să se bazeze pe costuri reale, care nu pot lua forma unor sume globale sau supradimensionate.

3.1. Sunt considerate cheltuieli ELIGIBILE următoarele:

Tipuri de cheltuieli directe:

- Cheltuieli privind resursele umane

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

Echipa de management (manager de proiect, responsabil financiar, consilier juridic, contabil, achizitor, etc.), inclusiv contribuțiile aferente acestora – cu respectarea legislației în vigoare – maxim 10% din valoarea totală a proiectului;

Echipa de implementare (responsabil grup țintă, coordonator tabără, etc.) – cu respectarea legislației în vigoare;

Sunt eligibile doar cheltuielile de personal aferente personalului angajat de către beneficiar, pentru implementarea proiectului, cu contract individual de muncă pe durată determinată sau nedeterminată (prin acordarea de atribuții suplimentare plătite din bugetul proiectului), cu fracțiuni de normă sau cu normă întreagă de lucru;

Prin cumularea funcțiilor la nivelul aceluiași angajator nu se poate depăși durata normală a timpului de muncă conform prevederilor legale în vigoare;

Pentru o bună monitorizare a cheltuielilor de personal, statul de plată pe proiect pentru experții din proiect se va întocmi separat față de statul organizației;


Un angajat care are două contracte de muncă, deducerea personală de bază se acorda doar acolo unde este funcția de bază. Angajatul va declara pe propria răspundere care este locul de muncă de bază și doar acolo va beneficia de respectiva deducere;

În cazul contractelor individuale de muncă încheiate pe proiect, tarifele/ratele orare ale salariilor nu pot fi crescute arbitrar sau inopinat pe perioada de implementare a proiectului. Orice creștere trebuie reflectată în contractul individual de muncă și trebuie să aibă o bază legală (de exemplu, hotărâre a consiliului director/consiliului de administrație, decizie a directorului, act normativ etc.) și trebuie prezentate documente justificative finanțatorului (buget, activități, indicatori, etc.).

- Cheltuieli privind deplasarea pentru personal și voluntari

Sunt considerate eligibile cheltuielile pentru deplasare realizate conform prevederilor legale și ale cererii de finanțare aprobate, numai pentru personalul desemnat în echipa de proiect care efectuează deplasări pentru participarea la conferința de promovare a proiectului (dacă evenimentul se organizează la o distanță mai mare de 10 km de sediul proiectului) și deplasări de la sediul proiectului la locația de implementare a proiectului, în limita a 120 litri/combustibil/lună/proiect;

Cheltuielile eligibile pentru deplasare includ următoarele costuri: de transport (7,5 litri/100 km combustibil, bilet autobuz, alt mijloc de transport în comun), în conformitate cu legislația în vigoare;

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1


- Cheltuieli cu materialele consumabile – maxim 10% din valoarea totală a proiectului:
Materiale consumabile/birotică pentru echipa de management (ex. pixuri, hârtie, biblioraft, perforator, etc.);
Materiale consumabile/birotică/educative pentru furnizarea activităților destinate beneficiarilor (ex. consumabile, birotică, papetărie, pixuri, creioane, hârtie, cărți, caiete, acuarele, capsatoare, perforatoare, etc.);
- Alte costuri pentru furnizarea serviciilor către beneficiari:
Costuri cu instruirea/formarea beneficiarilor;
Costuri cu excursii/tabere organizate pentru beneficiari;
Costuri de transport pentru beneficiari;
Costuri cu activități/ evenimente organizate pentru beneficiari (ex: festival, expoziție, concurs, etc.);
Costuri pentru închirierea de spații pentru desfășurării activităților cu beneficiarii;
Premii în obiecte (ex., încălțăminte, îmbrăcăminte, electronice, cărți, etc.);
Alte costuri de participare la activități pentru beneficiari.

ATENȚIE: În vederea organizării taberei, beneficiarul proiectului poate subcontracta o firmă specializată în acest sens!


- Alte cheltuieli ale proiectului:
Comunicare și promovare:
 - website/pagină web proiect (ex: domeniu, înregistrare, proiectare, dezvoltare, realizare, găzduire, întreținere, mentenanță site proiect, etc.);
Materiale promoționale proiect
 - Elaborarea/producția, tipărirea/multiplicarea, inscripționarea și distribuirea materialelor publicitare și de informare (ex: pliante, afișe, broșuri, roll-up, etc.);
 - Producerea și difuzarea de clipuri audio/video;
 - Conferințe (de ex., conferința de deschidere și cea de închidere etc.);

Sunt considerate cheltuieli NEELIGIBILE următoarele:

- a) orice cheltuielă plătită înainte de semnarea contractului de finanțare;

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

- b) orice cheltuială angajată ulterior datei de finalizare a proiectului (excepție face plata salariilor eligibile și a contribuțiilor aferente ultimei luni de implementare a proiectului, fără a depăși termenul de 15 zile calendaristice de la finalizarea acestuia);
- c) cheltuielile aferente achizițiilor de obiecte de inventar, imobilizări necorporale și imobilizări corporale (autoturisme, calculatoare, laptop-uri, aparate foto, mobilier, etc.) și echipamente second-hand;
- d) Rezerve pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- e) Dobânzi și penalități datorate, precum și debite ale beneficiarilor, de orice natura;
- f) Comisioane, credite sau împrumuturi;
- g) Costuri pentru achiziționare de terenuri, clădiri, lucrări de construcții și reamenajări;
- h) Costuri pentru editarea de materiale cu caracter propagandistic;
- i) Amenzi, penalități financiare, cheltuieli de judecată;
- j) Cheltuieli deja finanțate din alte surse nerambursabile comunitare, internaționale sau naționale;
- k) Leasing;
- l) Provizioane pentru pierderi și alte posibile viitoare răspunderi;
- m) Achiziționarea de acțiuni;
- n) Contribuția în natură, precum utilizarea gratuită a unor spații, echipamente sau facilități, munca voluntarilor, în general orice contribuție fără flux financiar;
- o) Orice cheltuială legată de servicii, bunuri, lucrări, care nu sunt legate în mod direct de proiect și nu sunt aprobate în cadrul cererii de finanțare;
- q) Cheltuieli de protocol, precum flori, agende personalizate, cadouri, taxe de intrare, materiale decorative și altele similare;
- p) Cheltuieli pentru asistență tehnică sau consultanță;
- r) Sponsorizări individuale pentru participare la ateliere, seminarii, conferințe, congrese;
- s) Contracte în care plata este definită ca procentaj din costul total al unei operațiuni;
- ș) În cadrul parteneriatelor dintre solicitant, respectiv persoanele juridice fără scop patrimonial, asociații și fundații înființate conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 și instituțiile publice, potențialele cheltuieli efectuate de instituțiile publice în procesul de implementare al proiectului nu sunt eligibile și nu vor fi decontate de către autoritatea finanțatoare, respectiv, ANR, conform prevederilor

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;

- t) închirierea spațiului sediului administrativ al solicitantului și cheltuieli cu întreținerea spațiului (telefon/fax, electricitate/încălzire, întreținere, etc.);
- ț) pierderi generate de schimbul valutar;
- u) TVA recuperabilă;
- v) cheltuielile care sunt acoperite din alte surse;
- x) cheltuieli excesive și nechibzuite.

Justificarea cheltuielilor efectuate pe parcursul implementării proiectului se face prin depunerea de către beneficiarii finanțărilor acordate de A.N.R. a documentelor de plata emise de către aceștia, însoțite de documente justificative corespunzătoare, în conformitate cu **Procedura Operațională privind categoriile de cheltuieli eligibile și stabilirea modalităților de raportare, verificare și decontare a operațiunilor și cheltuielilor efectuate**, în cadrul proiectelor finanțate din bugetul A.N.R. capitolul ”Transferuri interne”.

V. Instrucțiuni privind prezentarea cererilor de finanțare adresate ANR


1. Cererea de finanțare

Cererea de finanțare se prezintă pe formularul „Cerere de finanțare”, Anexa A la prezenta procedura operațională. Se vor respecta cu exactitate formatul cererii de finanțare și ordinea secțiunilor.

Cererea de finanțare se completează cu atenție și va conține informații clare și lizibile, pentru a facilita evaluarea.

2. Documente însoțitoare ale cererilor de finanțare

- Buget detaliat cu costurile aferente desfășurării proiectului pe capitole și subcapitole (Anexa B);
- Copii ale actelor de înființare a solicitantului (statut, act constitutiv, încheiere de ședință emisă de instanța competentă, definitivă și irevocabilă, sau, după caz, copii ale modificărilor la statut în cazul organizațiilor neguvernamentale) cu mențiunea „Conform cu originalul”;
- Copie a certificatului de înscriere a ONG-ului solicitant în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor, cu mențiunea „Conform cu originalul”;
- Copie a Certificatului de înregistrare fiscală a solicitantului cu mențiunea „Conform cu originalul”;
- Situațiile financiare (bilanțul la 31.12.2021) și Cazierul fiscal al solicitantului persoana juridică ;
- Declarație de imparțialitate (Anexa E), semnată și ștampilată în original de către solicitant;

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

- Declarație pe propria răspundere (Anexa F) – conform prevederilor art.12 alin 3 din Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, semnată și ștampilată în original de către solicitant;
- Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că suma reprezentând contribuția proprie a solicitantului de 10% din valoarea totală a sumei solicitate provine din surse proprii ;
- Extras de cont bancar al solicitantului persoană juridică;
- C.V.-urile membrilor echipei de management, cu menționarea poziției fiecărei persoane în cadrul proiectului, datată, semnată pe fiecare pagină de către titular, însoțite de copii după actele de identitate și studii, purtând mențiunea „Conform cu originalul”;
- Acord de parteneriat, dacă este cazul, semnat de solicitant și parteneri - în original;
- Documente care să demonstreze experiența solicitantului, precum și a partenerilor, în proiecte de îmbunătățire a situației romilor (rapoarte de activitate, studii, articole din presă, etc.), dacă este cazul;

3. Unde și cum se trimit cererile de finanțare

Cererea de finanțare în original împreună cu anexele solicitate se înregistrează la sediul ANR (depusă personal sau prin curier/poștă), în două exemplare (ORIGINAL și COPIE, marcate distinct), ambele incluse într-un plic SIGILAT, care să aibă scris în mod vizibil, obligatoriu: denumirea și adresa solicitantului, împreună cu mențiunea „Transferuri interne 2022”.


Adresa la care se transmit sau se depun cererile de finanțare este: Agenția Națională pentru Romi, Splaiul Independenței, nr. 202A, Etaj 8, camera 23, București, sector 6.

Cererile de finanțare trimise prin alte mijloace (ex.: prin fax sau prin e-mail), transmise către alte adrese decât cea menționată sau neînregistrate la A.N.R., nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare și selecție.

Cererile depuse spre finanțare vor primi un număr de înregistrare în Registrul de intrări/ieșiri al A.N.R., care va fi comunicat oficial solicitantului. Acesta reprezintă numărul de identificare al cererii de finanțare pe toată durata procesului de evaluare (ID proiect) și se va folosi, în mod obligatoriu, în toate comunicările oficiale dintre A.N.R. și solicitanți.

VI. Metodologia de selecție a cererilor de finanțare

Cererile de finanțare vor fi verificate, evaluate și propuse spre finanțare de către Comisia de evaluare și selecție. Aceasta este constituită prin ordin al președintelui A.N.R. și are în componență trei membri și un Secretariat tehnic (un membru).

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

Cererile de finanțare vor fi evaluate pe baza a două grile de evaluare, anexate Procedurii Operaționale privind organizarea procesului de evaluare a cererilor de finanțare nerambursabilă și soluționarea contestațiilor, și care au în vedere:

- (1) verificarea conformității administrative și a eligibilității;
- (2) evaluarea tehnică a solicitării.

Cererea de finanțare este declarată respinsă din punct de vedere administrativ în caz de :

- (1) nerespectare a formatului standard al cererii de finanțare și al anexelor obligatorii;
- (2) neconformitate a documentelor justificative atașate la dosarul Cererii de finanțare;
- (3) modalitate neconformă de completare a cererii de finanțare și a anexelor;
- (4) modalitate neconformă de transmitere a dosarului cererii de finanțare;
- (5) nerespectarea termenului limită de depunere a cererii de finanțare.

Următoarele criterii de eligibilitate sunt luate în calcul pentru cererile de finanțare transmise către ANR:

1. Solicitanți eligibili – solicitanții se încadrează în categoriile care, potrivit prezentei proceduri operationale, pot depune o cerere de finanțare în cadrul programului ANR “ Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste ”
2. Tipuri de activități eligibile – cererile de finanțare ce vin în îndeplinirea obiectivului general propus în prezenta metodologie
3. Cheltuieli eligibile – lista tipurilor de cheltuieli solicitate, pe care ANR le consideră conforme cu legislația în vigoare.


Neîndeplinirea oricăruia dintre criteriile de mai sus, atrage după sine respingerea, de către evaluator, a cererii de finanțare înaintată de solicitant.

Punctajul minim pentru admiterea spre finanțare este de minim 80 de puncte, acesta reprezentând media aritmetică a sumei punctajelor acordate de fiecare evaluator.

Comisia de evaluare și selecție, în concordanță cu deciziile comisiei de contestații, dacă există contestații, înaintează președintelui A.N.R., în vederea aprobării, lista cererilor de finanțare recomandate spre finanțare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării.

VII. Încheierea contractului de finanțare

Contractul între A.N.R. și beneficiarul de finanțare se încheie pentru suma aprobată ca fiind necesară pentru implementarea activităților proiectului pentru care se solicită finanțarea, cu specificarea sumei

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

alocate de A.N.R., respectiv maxim 90% din bugetul total al proiectului și contribuția solicitantului, respectiv minim 10% din bugetul total al proiectului.

Încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă se va face cu respectarea prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de finanțare va conține informații și date care stabilesc obligațiile fiecărei părți implicate în procesul de derulare a activităților și va conține și informații cu privire la procesul de monitorizare, asigurarea vizibilității acțiunilor.

În cazul nerespectării sarcinilor asumate prin contractul de finanțare cu privire la îndeplinirea activităților precizate în cererea de finanțare, constatate de reprezentanții ANR, finanțatorul va proceda la recuperarea investiției de la solicitant în conformitate cu legislația în vigoare.

VIII. Monitorizarea activitatilor sustinute financiar de către ANR

Monitorizarea proiectelor se exercită de reprezentanții Agenției Naționale pentru Romi, conform dispozițiilor reglementate prin Ordin emis de Presedintele ANR.

Procesul de monitorizare se va realiza prin:


- Realizarea unei fișe de monitorizare și completarea acesteia de către experții ANR ca urmare a vizitelor în teren efectuate.
- Organizarea de vizite în teren și organizarea de discuții cu membrii comunității romi din care se va analiza nivelul de satisfacție.
- Rapoarte de progres realizate de beneficiarii contractelor de finanțare

La finalul procesului de implementare a activitatilor, experții ANR vor întocmi un raport de activitate care va cuprinde totalitatea activităților realizate și rezultatele obținute, cu focus pe impactul programului în beneficiul comunității cu romi și a comunității locale per general.

IX. Vizibilitate

Vizibilitatea activităților finanțate de Agenția Națională pentru Romi, urmărește îndeplinirea măsurilor obligatorii de informare și publicitate.

Beneficiarii au obligația de a asigura promovarea identității vizuale a activităților susținute financiar de către ANR.


 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „ Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

Astfel, toate materialele destinate publicului: afise, invitații, anunțuri, bannere publicitare sau orice alte tipărituri de materiale publicitare vor purta sigla ANR si mențiunea „Proiect realizat cu sprijinul financiar al Agenției Naționale pentru Romi – Guvernul Romaniei”, respectând prevederile legale.

Pe perioada implementării activităților, informațiile privitoare la evenimentele organizate sau orice evenimente importante care au legatura cu cererea de finanțare vor fi transmise către A.N.R..

Modele de formulare

- Model Scrisoare de inaintare
- Anexa A – Cererea de finantare
- Anexa B – Buget Detaliat
- Anexa C – Grila de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii
- Anexa D – Grila criteriilor de evaluare tehnica si financiara
- Anexa E – Declaratie impartialitate
- Anexa F – Declaratie pe propria raspundere

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „ Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

Numar înregistrare solicitant

Înregistrata la sediul Agentiei Nationale pentru Romi

Nr./Data

Nr./Data

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Agentia Nationala pentru Romi

In atentia dlui Iulian Paraschiv , Presedinte ANR

Stimate Domnule Presedinte,


Ca urmare a anuntului postat pe site-ul Agentiei Nationale pentru Romi din data de, privind programului anual al Agenției Naționale pentru Romi pentru acordarea de finanțări nerambursabile din fonduri publice, alocate de la bugetul de stat prevăzute la capitolul ”Transferuri interne” pentru anul 2022, program „ Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste ”, prin prezenta, (asociatia), cu sediul in localitateastradanr.jud....., telefon/fax, e-mail, vă transmitem alăturat cererea de finanțare in original impreuna cu anexele aferente prin care solicitam sustinerea financiara a Agentiei Nationale pentru Romi în beneficul comunitatii cu romi de pe raza localitatii

In speranta ca vom primi suportul necesar,

Cu stima,

Reprezentant legal

Semnatura/stampila

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „ Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

Anexa A – Cererea de finanțare

PARTEA I

TITLUL PROIECTULUI (cât mai sugestiv, să nu fie prea lung și să facă referire la aria tematică)


--

SOLICITANT (denumirea organizației, adresa, telefon/fax, e-mail)

Denumirea oficială completă (numele organizației):	
Acronim (unde este cazul):	
Statut juridic:	
Cod fiscal:	
Adresa oficială:	
Adresa poștală:	
Persoana de contact:	
Număr de telefon:	
Număr de fax:	
Adresa E-mail:	
Website:	

Detalii despre bancă.

Numele titularului de cont:	
Nr. cont bancar:	
Codul băncii:	
Codul IBAN:	
Numele băncii:	

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

Adresa băncii:	
Numele persoanei(lor) cu drept de semnătură:	
Funcția(iile) persoanei(lor) cu drept de semnătură:	

DESCRIEREA SOLICITANTULUI (maximum o pagină) Indicați:

(a) Când a fost înființată organizația dvs. și când și-a început activitatea/este o organizație nouă?

(b) Care este scopul organizației dumneavoastră?

PARTEA II – Descrierea proiectului

PERIOADA DE DESFĂȘURARE A PROIECTULUI

LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROIECTULUI (județ/e, regiune/i, localitate/ăți)


GRUPUL ȚINTĂ (descrierea criteriilor de selecție a grupului țintă) :

- Tineri majoritari etnic și tineri de altă etnie decât cele de etnie roma, din care fete
- Tineri de etnie romă, din care fete

REZUMATUL PROIECTULUI

Includeți informații despre:

(a) scopul proiectului;

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

(b) descrierea abordării activităților de formare și orientare din cadrul proiectului

OBIECTIVELE PROIECTULUI (maximum o pagină)

Descrieți scurt și concis obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului și modul în care obiectivul raspunde obiectivului general al programului

ACTIVITĂȚI PRINCIPALE

Includeți titlul activității, descrieți detaliat fiecare activitate avută în vedere pentru obținerea rezultatelor, cuantificați rezultatele și specificați indicatorii de măsurare a rezultatelor și unde este cazul rolul fiecărui partener în proiect.

Exemplu

Activitatea nr. 1.

Descrierea activității nr.1.

Rezultate activitatea nr.1.

Indicatori activitatea nr.1.


Etc.

ORGANIZAȚII/INSTITUȚII PARTENERE

În cazul în care acestea există, se va prezenta contribuția lor în elaborarea, implementarea și monitorizarea proiectului, contribuția financiară (inclusiv instituții publice) urmând a fi prezentată în rubrica de buget

METODE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE (maximum o pagină)

Descrieți eforturile organizației dvs. în vederea atingerii indicatorilor stabiliți în proiect.

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „ Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

REZULTATE PRECONIZATE. INDICATORI (maximum 10 rânduri)

IMPACTUL PRECONIZAT AL PROIECTULUI ASUPRA GRUPURILOR ȚINTĂ


Indicați cum va determina proiectul schimbări sociale la nivelul grupului țintă propus

PLAN DE ACȚIUNE (maxim o pagină)

Indicați cum intenționați să puneți în practică proiectul propus (metodologia proiectului)


SUSTENABILITATE

Indicati cum intentionati sa asigurati sustenabilitatea proiectului dupa terminarea finantarii.


 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „ Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

Anexa B

Beneficiar:.....									
Titlul proiectului.....									
Contract nr.....									
BUGETUL PROIECTULUI									
Cod capitol bugetar/ sub-capitol/ linie	Denumire capitol bugetar/ sub-capitol/ linie	Total buget proiect (lei)	Unitate	Bugetul ANR			Buget cofinanțare		
				Număr unități	Cost pe unitate	Cost total	Număr unități	Cost pe unitate	Cost total
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	COSTURI DIRECTE								
1	Capitolul 1. RESURSE UMANE								
1.1	<i>Echipe de management (max 10% VP)</i>								
1.1.1	Manager/coordonator proiect		lună						
1.1.2	Responsabil financiar/contabil								
1.1.3	Consilier juridic								
1.1.4	Expert achiziții								
1.1.5	Etc.								
1.2	<i>Echipe de implementare (max 10% VP)</i>								
1.2.1	Responsabil grup țintă								
1.2.2	Coordonator tabără								
1.2.3	Etc.								
2	Capitolul 2. COSTURI DE DEPLASARE PENTRU PERSONAL ȘI VOLUNTARI								
2.1	Deplasări interne								
3	Capitolul 3. COSTURI CU MATERIALE CONSUMABILE – max 10% din VP								
3.1	Materiale consumabile/birotică pentru echipa de management (ex. pixuri, hârtie, biblioraft, perforator, etc.)								
3.2	Materiale consumabile/birotică/educative pentru furnizarea activităților								

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „ Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1


			Contribuție proprie minim 10% =lei		
			Solicitare A.N.R. max. 90% =lei		
Notă: Beneficiarul este singurul responsabil de corectitudinea informațiilor financiare prezentate mai sus.					

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „ Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1


ANEXA C

GRILĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

Informații despre proiect	ID proiect:	
Denumirea solicitantului:		
Titlul proiectului:		
Lista documentelor verificate	DA	NU
1. Cererea de finanțare a fost depusă în termenul limită indicat în plan anual?		
2. Cererea de finanțare este completă, cu toate anexele atașate?		
3. Buget detaliat cu costurile aferente desfășurării proiectului pe capitole și subcapitole (prezentat în formatul din Anexa B din planul anual)		
4. Copii ale actelor de înființare ale solicitantului (statut, act constitutiv, încheiere de ședință emisă de instanța competentă, definitivă și irevocabilă, sau, după caz, copii ale modificărilor la statut) cu mențiunea „Conform cu originalul”		
5. Copie a Certificatului de înscriere a ONG-ului solicitant în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor, semnată, purtând mențiunea „Conform cu originalul”		
6. Copie a Certificatului de înregistrare fiscală a solicitantului, semnată, purtând mențiunea „Conform cu originalul”		
7. Copia bilanțului contabil pe ultimul an al solicitantului, semnată, purtând mențiunea „Conform cu originalul”		
8. Declarație de imparțialitate (Anexa E din planul anual), semnată și stampilată în original de către solicitant		

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

9.	Declarație pe propria răspundere (Anexa F) – conform prevederilor art.12 alin 3 din Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, semnată și ștampilată în original		
10.	CV-urile membrilor echipei de proiect, cu menționarea poziției fiecărei persoane în cadrul proiectului, datată, semnată pe fiecare pagină de către titular, însoțite de copii după actele de identitate și studii, purtând mențiunea „Conform cu originalul”		
11.	Cazier fiscal al solicitantului persoană juridică		
12.	Extras de cont bancar al solicitantului persoană juridică		
13.	Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că suma reprezentând contribuția proprie a solicitantului de 10% din valoarea totală a sumei solicitate provine din surse proprii		
14.	Se încadrează solicitantul în criteriile de eligibilitate menționate în planul anual?		
15.	Se încadrează bugetul solicitat finanțatorului în limitele impuse de planul anual?		
16.	Se încadrează bugetul solicitat finanțatorului în pragul de max. 90% ?		
17.	Se încadrează contribuția solicitantului în pragul de min. 10% ?		
18.	Se încadrează activitățile propuse de solicitant printre activitățile eligibile descrise de panul anual?		
19.	Se încadrează proiectul prezentat de solicitant în prioritățile/domeniile de intervenție stabilite de finanțator?		
20.	Au introdus în statutul propriu, între tipurile de activități pe care le pot desfășura, pe cele pentru care se solicită finanțare prin proiectul depus;		
21.	Capitolul ”patrimoniu”/”venituri” să prevadă că organizația inițiatoare poate beneficia de resurse obținute de la bugetul de stat (conf. Art. 46, lit. F, cap. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005);		

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „ Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1


Comentarii evaluator:

EVALUATOR:

Nume și prenume _____

Semnătura _____


Data _____

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1


Anexa D

GRILA DE EVALUARE A CERERII DE FINANȚARE


Secțiunea	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1. Relevanță – punctajele pe acest criteriu sunt cumulative <i>! Dacă punctajul obținut la acest criteriu nu este de MINIM 15 puncte, proiectul nu va mai fi evaluat în continuare și va fi declarat respins.</i>	30	
a. Contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor programului Punctajul se va acorda astfel (punctajele pe subcriteriu dunt disjunctive): Proiectul nu contribuie la îndeplinirea obiectivelor programului– 0 puncte Proiectul contribuie parțial la îndeplinirea obiectivelor programului– 3 puncte Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor programului– 5 puncte	5	
b. Relevanța planului de promovare propus în cererea de finanțare Punctajul se va acorda astfel (punctajele pe subcriteriu sunt disjunctive): i. Planul de promovare nu este relevant în concordanță cu obiectivele programului – 0 puncte i. Planul de promovare este parțial relevant în concordanță cu obiectivele programului – 3 puncte i. Planul de promovare este relevant în concordanță cu obiectivele programului – 5 puncte	5	

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1


<p>c. Categoriile de grup țintă care beneficiază de măsurile din cadrul proiectului sunt clar delimitate și identificate din perspectiva obiectivelor programului</p> <p>Punctajul se va acorda astfel (punctajele pe subcriteriu sunt disjunctive):</p> <p>1.3.1 Categoriile de grup țintă care beneficiază de măsurile din cadrul proiectului nu sunt delimitate și identificate 0 puncte</p> <p>1.3.2. Categoriile de grup țintă care beneficiază de măsurile din cadrul proiectului sunt delimitate și identificate, însă, într-o manieră nu foarte clară – 3 puncte</p> <p>1.3.3. Categoriile de grup țintă care beneficiază de măsurile din cadrul proiectului sunt clar delimitate și identificate – 5 puncte</p>	5	
<p>1.4 Implementarea proiectului în parteneriat</p> <p>Punctajul se va acorda astfel (punctajele pe subcriteriu sunt disjunctive):</p> <p>1.4.1 Proiectul nu se implementează în parteneriat – 0 puncte</p> <p>1.4.2 Proiectul se implementează în parteneriat – 5 puncte</p>	5	
<p>1.5 Descrierea solicitantului/partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile grupului țintă și cu obiectivele proiectului</p> <p>Punctajul se va acorda astfel (punctajele pe subcriteriu sunt disjunctive):</p> <p>1.5.1 Descrierea solicitantului/partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu obiectivele proiectului este făcută într-un mod minimalist – 3 puncte</p> <p>1.5.2 Descrierea solicitantului/partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu obiectivele proiectului este făcută într-un mod clar – 5 puncte</p>	5	
<p>1.6 Activitățile propuse sunt coerente, adecvate și practice? Mesajul cheie este relevant?</p>	5	

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „ Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1


Punctajul se va acorda astfel (punctajele pe subcriteriu dunt disjunctive): 1.6.1 Activitățile propuse nu sunt coerente, adecvate și practice - 0 puncte 1.6.2 Activitățile propuse sunt parțial coerente, adecvate și practice - 3 puncte 1.6.3 Activitățile propuse sunt coerente, adecvate și practice – 5 puncte		
Comentarii evaluator (justificarea punctajului se va face pentru fiecare subcriteriu):		
2. Metodologie – punctajele pe acest criteriu sunt cumulative	20	
2.1 Coerența planului general al proiectului (legătura între activități, buget și indicatori) Punctajul se va acorda astfel (punctajele pe subcriteriu dunt disjunctive): 2.1.1 Planului general al proiectului nu este coerent , nu există o legătura între activități, buget și indicatori – 0 puncte 2.1.2 Planului general al proiectului este parțial coerent , există o legătura parțială între activități, buget și indicatori – 5 puncte 2.1.3 Planului general al proiectului este coerent , există o legătura între activități, buget și indicatori – 10 puncte	10	
2.2 Măsura în care proiectul conține indicatori verificabili în mod obiectiv pentru rezultatele proiectului Punctajul se va acorda astfel (punctajele pe subcriteriu dunt disjunctive): 2.2.1 Proiectul conține indicatori care nu pot fi verificabili în mod obiectiv pentru rezultatele proiectului – 0 puncte 2.2.2 Proiectul conține indicatori care pot fi parțial verificabili în mod obiectiv pentru rezultatele proiectului – 5 puncte 2.2.3 Proiectul conține indicatori care pot fi verificabili în mod obiectiv pentru rezultatele proiectului – 10 puncte	10	

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

Comentarii evaluator (justificarea punctajului se va face pentru fiecare subcriteriu):		
3. Impactul estimat al proiectului – punctajele pe acest criteriu sunt cumulative	10	
3.1 Măsura în care proiectul determină schimbări sociale la nivelul grupului țintă propus, în sensul îmbunătățirii participării și responsabilizării cetățenilor. Punctajul se va acorda astfel (punctajele pe subcriteriu dunt disjunctive):	10	
3.1.1 Proiectul nu determină schimbări sociale la nivelul grupului țintă propus, în sensul îmbunătățirii participării și responsabilizării cetățenilor – 0 puncte		
3.1.2 Proiectul determină schimbări sociale parțiale la nivelul grupului țintă propus, în sensul îmbunătățirii participării și responsabilizării cetățenilor – 5 puncte		
3.1.3 Proiectul determină schimbări sociale majore la nivelul grupului țintă propus, în sensul îmbunătățirii participării și responsabilizării cetățenilor – 10 puncte		
Comentarii evaluator (justificarea punctajului se va face pentru fiecare subcriteriu):		
4. Bugetul și eficiența, eficacitatea și economicitatea costurilor – punctajele pe acest criteriu sunt cumulative	25	
4.1 În ce măsură bugetul este clar, detaliat și corect calculat? Punctajul se va acorda astfel (punctajele pe subcriteriu dunt disjunctive):	5	
4.1.1 Bugetul nu este clar, detaliat și corect calculat – 0 puncte		

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

4.1.2	Bugetul este parțial clar, detaliat și corect calculat – 3 puncte		
4.1.3	Bugetul este clar, detaliat și corect calculat – 5 puncte		
	4.2 În ce măsură cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului? Punctajul se va acorda astfel (punctajele pe subcriteriu sunt disjunctive): 4.2.1. Cheltuielile propuse nu sunt necesare pentru implementarea proiectului – 0 puncte 4.2.2. Cheltuielile propuse sunt parțial necesare pentru implementarea proiectului – 5 puncte 4.2.3. Cheltuielile propuse sunt integral necesare pentru implementarea proiectului – 10 puncte	10	
	4.3 În ce măsură bugetul este corelat cu activitățile proiectului. Punctajul se va acorda astfel (punctajele pe subcriteriu sunt disjunctive): 4.3.1. Bugetul nu este corelat cu activitățile proiectului – 0 puncte 4.3.2. Bugetul este parțial corelat cu activitățile proiectului – 5 puncte 4.3.3. Bugetul este bine corelat cu activitățile proiectului – 10 puncte	10	
Comentarii evaluator (justificarea punctajului se va face pentru fiecare subcriteriu):			
	5. Capacitatea și expertiza managerială – punctajele pe acest criteriu sunt cumulative	15	
	5.1 Nivelul de experiență anterioară a solicitantului în implementarea de proiecte	5	


 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

Punctajul se va acorda astfel (punctajele pe subcriteriu sunt disjunctive): 5.1.1 Solicitantul nu are experiență anterioară în implementarea de proiecte – 0 puncte 5.1.2 Solicitantul are experiență anterioară în implementarea de proiecte – 5 puncte		
5.2 Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate Punctajul se va acorda astfel (punctajele pe subcriteriu sunt disjunctive): 5.2.1 Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) nu sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate – 0 puncte 5.2.2 Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt parțial adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate – 5 puncte 5.2.3 Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate – 10 puncte	10	
Comentarii evaluator (justificarea punctajului se va face pentru fiecare subcriteriu):		
Punctajul total maxim	100	

Punctajul minim pentru admiterea proiectului în vederea finanțării este 80 de puncte.

Recomandare spre finanțare: DA / NU

Alte comentarii:


 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „ Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

EVALUATOR

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Data _____

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „ Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

ANEXA E

Antet solicitant

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.


Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

NUMELE ȘI PRENUMELE reprezentantului legal al entității finanțate :

FUNCȚIA:

SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA:

DATA:

 Agenția Națională pentru Romi	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ Cod PO –SPP 59	Ediția I Revizia 3
	privind implementarea programului „ Promovarea unor acțiuni menite să încurajeze construirea unui climat intercultural bazat pe cunoaștere, respect reciproc și toleranță zero față de atitudini rasiste”	Exemplar nr. 1

ANEXA F

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea....., str.
nr., bl., ap., județul/sectorul....., codul poștal, posesor al
actului de identitate seria nr., codul numeric personal.....,
în calitate de reprezentant al organizației, declar că am luat cunoștință
de prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Declar pe propria răspundere că persoana juridică pe care o reprezint nu se află, în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Subsemnatul, ca persoană fizică cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Cunoscând sancțiunea prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

NUMELE ȘI PRENUMELE reprezentantului legal al entității finanțate :

FUNCȚIA:

SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA:

DATA: