



MODEL CONTRACT SERVICII ORGANIZARE EVENIMENT 2 AUGUST

Nr.

1. Părțile contractante

AGENCIA NAȚIONALĂ PENTRU ROMI, cu sediul în Bucuresti, Sect. 6, Splaiul Independentei, nr 202A, etaj 8, cam 23, C.U.I. 16998986, cont RO67TREZ23A510103592200X, Trezoreria Municipiului Bucuresti, tel. 021/3113048, email: info@anr.gov.ro, legal reprezentată prin dl. Iulian Paraschiv – Presedinte, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

și

.....cu sediul social în telefon, număr de înmatriculare, cod fiscal, Cont:, deschis la, reprezentată prin....., funcție, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de “achizitor”, și un prestator, și toate anexele sale;

b) **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului, organizare evenimente, asistență tehnică de specialitate acordată pe toată durata de derulare a acestuia și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;

e) **destinație** - locația/locațiile unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;

f) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea stabilite conform cerințe tehnice și reglementările legale în vigoare;

g) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie asigurarea serviciilor și logisticii necesare pentru

organizarea comemorării zilei de 2 AUGUST - ZI EUROPEANA DE COMEMORARE A HOLOCAUSTULUI ÎMPOTRIVA ROMILOR.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către Beneficiar estelei fără TVA.

5.2. Valoarea totală a contractului cu TVA este de lei.

5.3. Factura emisă va fi însoțită de raportul de activitate ale evenimentului, procesul verbal de predare/recepție servicii prestate și documentele justificative (listă de prezență, deconturi transport).

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare începând cu data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil până la data de 30.08.2023 cu încadrarea în valoarea contractată. Contractul nu va fi considerat terminat până când părțile nu și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin contract, dar nu mai târziu de data precizată la pct. 6.1;

7. Documentele contractului

- Caietul de sarcini
- Oferta tehnica
- Oferte financiare

8. Documente pe care trebuie să le prezinte prestatorul:

- documente justificative privind decontarea transportului pentru fiecare participant, dus-întos, în funcție de mijlocul de transport utilizat; tabel cu nume, prenume semnat de beneficiari;
- liste de participanți la conferință. Listele vor conține date privind: nume și prenume, date de contact și semnătura în original a fiecărui participant;
- diagramă cazare hotel cu durata cazării, confirmată de prestatorul serviciilor hoteliere;
- documente aferente privind participarea la evenimente (liste de prezență, formulare de înregistrare, formulare de distribuție a broșurilor, lista persoanelor care au beneficiat de coffee break-uri și masă), în original;
- Raportul activității;
- Proces verbal de recepție calitativ și cantitativ al produselor/serviciilor;
- Factura fiscală care trebuie să conțină informații despre serviciile prestate.

9. Caracterul confidențial al contractului

Părțile au obligația de a administra datele și informațiile cu caracter personal, la care au acces, în condiții de siguranță și numai pentru scopul includerii în baza de date și/sau completarea formularelor.

10. Obligațiile prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerile tehnice, anexe la contract.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu datele din caietul de sarcini și ofertele tehnice.

8.3. Prestatorul se obligă să gestioneze toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor descrise în caietul de sarcini.

8.4. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

8.5. Prestatorul are obligația de a asigura:

- a) faptul că hrana va rezulta din materii prime/ produse agroalimentare de calitate, însoțite

de certificate sanitar veterinare;

b) supravegherea prestării corespunzătoare a serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, de natura provizorie și/ sau definitivă, utilizate în cadrul contractului;

c) transportul sau decontarea transportului pentru fiecare participant, dus-întors al participanților (acolo unde este cazul) din localitatea în care își au locul de muncă/își desfășoară activitatea profesională la locul de desfășurare a evenimentului. Decontarea transportului pentru fiecare participant, potrivit legislației în vigoare.

d) asistența tehnică și de secretariat:

- completarea listelor de participanți cu următoarele date: nume și prenume, date de contact și semnătura în original a fiecărui participant;
- gestionarea documentelor în cadrul evenimentelor (distribuirea, completarea și colectarea formularelor/chestionarelor evenimentului, lista participanți,

e) prezența permanentă a personalului propriu care va sprijini participanții pe toată perioada evenimentului. Personalul propriu trebuie să fie dimensionat în acord cu numărul de participanți la eveniment, astfel încât să nu existe întârzieri sau blocaje în desfășurarea evenimentului;

8.6. Alte activități aflate în sarcina prestatorului:

a) primirea și înregistrarea participanților, îndrumarea lor;

8.7. Prestatorul are obligația să anunțe în scris Beneficiarul, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul desfășurării evenimentului.

8.8. Prestatorul este răspunzător pentru siguranța tuturor operațiunilor și a metodelor utilizate pe parcursul derulării contractului și poartă întreaga răspundere pentru calitatea preparatelor și a produselor livrate.

8.9. Prestatorul are obligația să transmită Autorității Contractante listele de prezență la eveniment semnate de participanți, precum și listele referitoare la distribuirea materialelor evenimentului semnate de participanți.

8.9. Prestatorul va asigura masa pentru participanți și va asigura celelalte servicii privind desfășurarea în bune condiții a evenimentelor.

8.10. Prestatorul are obligația de a prezenta informații/documente solicitate de către persoanele autorizate și/sau autoritățile naționale cu atribuții de verificare, control și audit.

8.11. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele sau instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. Obligațiile beneficiarului

9.1. Beneficiarul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către Prestator, în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, după predarea Raportului evenimentului și a documentelor conexe și încheierea procesului verbal de recepție. Plata se va efectua prin respectarea prevederilor legale.

9.2. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate datele și informațiile necesare pentru îndeplinirea contractului prin colaborare cu personalul propriu.

9.3. Beneficiarul se obligă să recepționeze cantitativ și calitativ serviciile prestate și materialele furnizate pentru îndeplinirea contractului conform standardelor, performanțelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică.

9.4. Beneficiarul nu va fi responsabil de nici un fel de daune interese, compensații plătitibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu rezultând din vina prestatorului și/sau angajaților acestuia.

9.5. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru consumul și/sau plata unor servicii suplimentare de către cei cazați (cum ar fi serviciile de mini-bar) sau pentru daunele produse de către aceștia.

9.6. Beneficiarul este îndreptățit să emită dispozițiile pe care le consideră necesare. Dacă prestatorul consideră că dispozițiile beneficiarului sunt nejustificate și inoportune, acesta poate indica obiecțiuni în mod oficial, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

9.7. Beneficiarul are obligația de a numi un responsabil de contract care va colabora cu responsabilul de contract numit de prestator.

12. Raportări

10.1. Prestatorul trebuie să transmită Beneficiarului la finalizarea evenimentului un raport de activitate privind modul cum au fost prestate serviciile de organizare a conferinței în maxim 5 zile de la sfârșitul evenimentului. Raportul de activitate se va redacta în limba română și va identifica și descrie rezultatele evenimentelor organizate, conținând printre altele următoarele: Informații generale asupra desfășurării evenimentelor, numărul de participanți, număr persoane pentru care s-au asigurat servicii de cazare, servicii de transport, servicii de catering, întârzierile sau cauzele care au dus la modificări în cadrul activităților respective, observații ale părților implicate, calitatea serviciilor. De asemenea, Raportul trebuie să fie însoțit și de celelalte documente pe care prestatorul trebuie să le colecteze, conform prevederilor din caietul de sarcini.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a factura, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea obligației scadente pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dar nu mai mult decât valoarea sumei datorate. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile de la data notificării, achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul. Penalitățile astfel calculate nu pot depăși valoarea contractului.

11.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%, din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nici o altă formalitate și fără nici o altă procedură judiciară sau extrajudiciară și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a

contractului.

11.5. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea procedurii falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 Beneficiarul sau reprezentantul său are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 Recepția serviciilor prestate se va face în prezența reprezentanților părților și a reprezentantului beneficiarului.

12.3. Dacă serviciile prestate nu sunt conforme cerințelor din caietul de sarcini, Beneficiarul le va menționa în procesul verbal de recepție, menționând cerințele nerespectate/neîndeplinite, pentru fiecare eveniment organizat.

În situații deosebite, Prestatorul poate modifica, numai cu acceptul Beneficiarului, modalitatea de prestare a serviciilor, astfel încât să nu fie afectată derularea în bune condiții a evenimentelor. Aceste situații vor fi menționate în Procesul verbal de recepție.

12.4. Beneficiarul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație care apare în timpul derulării contractului. La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia orice deficiență în maxim 24 ore de la comunicarea neconformității sau după caz în cel mai scurt timp posibil, astfel încât să fie îndeplinite cerințele din caietul de sarcini și cu încadrare în valoarea contractului..

13. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

13.1 (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul întâmpină dificultăți în organizarea evenimentelor și/sau nu poate respecta termenele de prestare stabilite acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului cu cel puțin 2 zile lucratoare înainte de data stabilită pentru organizarea evenimentului.

(3) Modificarea datei/perioadei de prestare asumate se face cu acordul scris al părților.

13.4. În afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

14. Rezilierea contractului

Beneficiarul poate rezilia prezentul contract cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 2 zile lucrătoare prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a. prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în condițiile și perioadele stabilite în prezentul contract;

b. prestatorul nu se conformează într-o perioadă de timp rezonabilă notificării emise de către responsabilul beneficiarului care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a

serviciilor din prezentul contract;

c. prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispoziții sau instrucțiuni emise de către responsabilul beneficiarului;

d. după semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile sale din prezentul contract sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;

e. împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

f. Dacă Beneficiarul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

g. Rezilierea contractului nu împiedică exercitarea dreptului responsabilul beneficiarului de a acționa prestatorul, civil sau penal.

h. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al beneficiarului sau al prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

15. Plata și modalități de plată

15.1 Plata se va face pe baza facturii însoțite de un raport al evenimentului, de lista participanților, în original, precum și de Procesul verbal de recepție a serviciilor, documente care vor fi semnate în original de către participanții la evenimentul pentru care este emisa factura, și de tabelul centralizator al documentelor pentru decont transport.

15.2 Plata se va efectua numai pentru participanții notificați de beneficiar prin intermediul listei de participanți care au fost prezenți la eveniment. Numărul de persoane pentru care se solicită serviciile de masă, pauză de cafea este estimativ și poate varia. Reducerea numărului de participanți ca urmare a neprezentării acestora la eveniment nu impune beneficiarului obligația de a achita costurile aferente acestora. În cazul în care numărul de persoane care participă la eveniment suferă modificări, acestea vor fi comunicate prestatorului cu minim 2 zile înaintea evenimentului.

15.3. Plata facturii reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul prestatorului, în termen de 60 zile de la înregistrarea facturii la sediul beneficiarului ca urmare a aprobării de către beneficiar a serviciilor aferente activităților efectuate de prestator, în condițiile Caietului de sarcini.

15.4. Prestatorul se obligă să furnizeze autorității contractante, forma originală pentru toate documentele justificative.

Întocmirea și plata facturii se va realiza în funcție de numărul efectiv de participanți la eveniment.

16. Ajustarea prețului

Prețul contractului de achiziție publică nu se actualizează.

17. Protecția datelor cu caracter personal

Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr.(UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni

modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii, precum și în cazul prelungirii duratei contractului de finanțare.

19. Cesiunea

19.1. Prestatorului îi este interzisă cesiunea obiectului contractului.

19.2. În contractul de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20. Forța majoră

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim 15 zile de la încetare.

20.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, unde achizitorul are sediul.

22. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 30.07.2023 prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, din care 1 (un) exemplar pentru beneficiar și 1 (un) exemplar pentru prestator, ambele având aceeași forță juridică.