



APROB,  
PREȘEDINTE

## CAIET DE SARCINI

Pachet complet privind achiziția servicii de organizare evenimente  
Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

### CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE

#### 1.1. Autoritatea Contractantă

- **Denumire:** Agenția Națională pentru Romi (ANR)
- **Adresă:** București, sector 6, Splaiul Independenței nr.202A
- **Cod Fiscal:** 16998986
- **Reprezentant legal:** Președinte ANR, Iulian Paraschiv
- **Email:** [info@anr.gov.ro](mailto:info@anr.gov.ro), [achiziții@anr.gov.ro](mailto:achiziții@anr.gov.ro)

#### 1.2. Obiectul contractului și denumirea evenimentelor:

Prezentul caiet de sarcini stabilește cerințele minime obligatorii pentru achiziția unui pachet complex de servicii de organizare a două evenimente, conform Cod CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente.

Obiectivul principal al acestei achiziții este asigurarea unei organizări eficiente, profesionale și complete a tuturor aspectelor logistice și administrative necesare desfășurării în bune condiții a următoarelor evenimente socio-culturale:

1. **Târg de artă tradițională artizanală romă și conferință cu tema "Meșteșugurile rome - tradiții și modernitate"**, în perioada 28-29 martie 2026, la Muzeul Țăranului Român, București. Conferința cu tema "Meșteșugurile rome - tradiții și modernitate", în data de 28 Martie 2026
2. **Eveniment OPRE GALA - ROMANI CULTURAL FASHION SHOW**, 6 aprilie 2026, la Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București.

#### 1.3. Context și justificarea achiziției

Agencia Națională pentru Romi (ANR) are rolul de a elabora politica și strategia Guvernului în domeniul protecției drepturilor minorității romilor, conform H.G. nr. 501/2018. În baza acestor atribuții, ANR a inclus în Planul anual de acțiune pentru 2026 o serie de evenimente care se încadrează direct în obiectivele sale strategice.

Având în vedere complexitatea logistică și numărul mare de participanți din diverse instituții și din societatea civilă, este necesară contractarea unui pachet complet de servicii de organizare evenimente pentru a asigura un management eficient și coordonat al tuturor aspectelor.

Achiziția se realizează prin modalitatea achiziției directe offline, în conformitate cu prevederile Art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, valoarea estimată fiind sub pragul legal de 270.120 lei, fără TVA.



Conform acestei prevederi, publicitatea necesară pentru a garanta transparența și concurența se va realiza prin publicarea anunțului pe site-ul propriu al autorității contractante, fără a fi necesară publicarea pe SEAP (SICAP).

## CAPITOLUL II. SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI CERINȚE MINIME OBLIGATORII ALE SERVICIILOR

Prestatorul de servicii va asigura un pachet complet de servicii de organizare evenimente pentru cele două evenimente detaliate mai jos. Toate serviciile trebuie să fie de cea mai bună calitate, respectând principiile de nediscriminare, transparență și tratament egal.

**Justificarea neîmpărțirii pe loturi:** Având în vedere termenul scurt, achiziția nu este împărțită pe loturi pentru a asigura un management eficient și o coordonare unitară a tuturor evenimentelor. Un singur contractant va reduce sarcina administrativă a Agenției Naționale pentru Romi și va asigura coerența mesajului pentru toți participanții.

**2.1. Târg de artă tradițională artizanală romă și conferință cu tema "Meșteșugurile rome - tradiții și modernitate"** - Evenimentul va avea loc la Muzeul Țăranului Român, București, și va avea ca scop promovarea culturii rome, prezentarea către publicul larg a meșteșugurilor tradiționale rome, mediatizarea limbii romani și a culturii rome.  
**Perioada și locația:** Târg de artă tradițională artizanală romă: Perioada 28-29 Martie 2026 la Muzeul Țăranului Român, București.

**Perioada și locația conferinței cu tema "Meșteșugurile rome - tradiții și modernitate":** 28 Martie 2026, ora 11:00 la sala Acvariu a Muzeului Țăranului Român, București.

**Număr de participanți la conferință:** 70 participanți

**Servicii necesare:**

**2.1.1. Costuri de interpretare artistică a 3 solisti instrumentiști romi de muzică clasică/jazz, etno jazz-fusion x 2 zile de eveniment:** clapă, acordeon, clarinet/vioara, voce și sonorizare adecvată celor 2 momente muzicale.

Momentele muzicale din datele de 28 și 29 martie trebuie să fie asigurate de interpreți cu expertiză recunoscută în genul etno-jazz fusion / muzică lăutărească de patrimoniu, capabili să asigure acompaniamentul live sincronizat cu activitățile din cadrul evenimentului. Se solicită un program muzical original, adaptat tematicii Roma, care să includă instrumente tradiționale interpretate într-o manieră concertistică.

Evenimentul are un caracter cultural-artistic de reprezentare a identității Roma, prin urmare este obligatoriu ca momentul muzical să fie live și să fie prestat de artiști care dețin în repertoriu piese originale/prelucrări specifice acestei etnii. Nu se acceptă muzică înregistrată sau genuri muzicale care nu corespund tematicii de muzeu/diplomație culturală.

Prestatorul va asigura și serviciile de sonorizare adecvată.



**2.1.2. Costuri necesare cu prestația serviciilor a doi studenți pentru două Ateliere de limba romani** - studenții la Secția de Limba și Literatura Rromani din cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine (FLLS) a Universității din București care vor susține atelierele de limba romani, vor prezenta lecțiile de bază din cadrul cursului pentru începători - limba romani, într-o manieră atractivă pentru publicul larg. La fel și pentru prezentările gen "carte vie" privind cultura și tradițiile rome.

**2.1.3. Servicii de masă: pentru 70 participanți:** Mâncarea va fi asigurată la conferința cu tema "Meșteșugurile rome - tradiții și modernitate" din data de 28 Martie 2026, ora 11:00, sala Acvariu a Muzeului Țăranului Român. Scopul conferinței va fi de a ancora în perioada actuală meșteșugurile rome, de a identifica posibile alternative moderne de păstrare a lor, și eventual de dezvoltare în noi contexte.

Masa va fi completă, pentru numărul menționat de persoane, respectiv 70 de participanți, pe toata durata evenimentului, respectând normativele de maxim 65 lei cu TVA/masă/participant. Masa va fi de tip bufet suedez, finger-food, platou rece, platou cald, apa/sucuri, cu opțiuni pentru diverse preferințe alimentare, inclusiv vegetarian.

Cerințe generale pentru prestarea serviciilor cu privire la alimentație:

- Se acceptă doar produse proaspete și corespunzătoare din punct de vedere calitativ. Beneficiarul își rezervă dreptul a respinge și de a nu plăti dacă produsele sunt neconforme sau de a solicita înlocuirea lor de urgență;
- Prestatorul se va asigura că mâncarea este caldă în momentul servirii (dacă este cazul);
- Produsele vor conține etichete cu specificarea produselor alergenic;
- Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii, inclusiv de rezervă, respectiv: termos, espresso, spatule, șervețele, farfurii, pahare, cești, tacâmuri, bețișoare pentru cafea/ ceai din lemn sau lingurițe din inox, recipiente pentru sare, piper, ulei, oțet, șervețele, scobitori;
- Nu se admite veselă de unică folosință de plastic/ hârtie (tacâmuri, farfurii, căni, cești, pahare etc.);
- Se vor depune eforturi pentru eliminarea risipei și pentru valorificarea resturilor și a deșeurilor;
- Prestatorul va fi responsabil pentru calitatea mâncării și respectarea normelor aferente în vigoare;
- Prestatorul va asigura personal suficient, va avea calificare corespunzătoare și va fi potrivit cu rangul evenimentului. Personalul va fi dimensionat pentru a asigura un serviciu impecabil de servire, cu o ținută decentă (uniformă).
- Curățarea finală a amplasamentului, după terminarea conferinței, cade exclusiv în sarcina viitorului prestator.

**2.1.4. Servicii de realizare expoziție de costume rome:** Vor fi expuse atât costume tradiționale rome, cât și costume care îmbină aspecte ale costumelor tradiționale



rome din România cu cele din ale romilor din alte țări europene, precum Spania, etc. Este solicitată expunerea unui număr de minim 20 costume rome.

**2.1.5. Servicii închiriere animator evenimente pentru realizarea momentelor Charlie Chaplin, pentru cele 2 zile ale evenimentului.** Pe parcursul celor două zile ale evenimentului, un animator va susține scurte momente artistice, care vor aduce în atenția publicului actorul recunoscut internațional, de origine romă, Charlie Chaplin. Animatorul va defila prin târg, pe o durată de 3h cu pauze incluse, va face fotografii cu participanții la târg, va afișa o atitudine amuzantă, prietenoasă cu scopul de a atrage atenția asupra personajului Charlie Chaplin, actor cu rădăcini rome.

**2.1.6. Servicii profesionale foto și video:** prestarea acestor servicii se va realiza în zilele de 28 și 29 aprilie. Vor fi realizate un număr de minim:

- 200-400 fotografii realizate în cele două zile de eveniment;
- 10 Video-interviuri cu meșteșugarii;
- 10 reel-uri scurte cu aceștia.

Serviciile vor include inclusiv editarea profesională a fotografiilor, video-urilor și reel-urilor pentru postarea acestora pe social media.

**2.2. OPRE GALA - ROMANI CULTURAL FASHION SHOW** - În cadrul evenimentului va fi promovată contribuția romilor la patrimoniul cultural european și bogăția diversității etnice reprezentate de minoritatea romă din România.

Prezentarea unor colecții vestimentare de autor, cu valoare artistică și conceptuală specifică, create de Zita Moldovan și Terezia Rostaș, designeri recunoscuți de origine română și etnie romă, care îmbină elementele tradiționale cu viziunea artistică contemporană într-un mod unic.

**Perioada și locația:** Perioada 06 Aprilie 2026, la Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București. Ora evenimentului va fi comunicată ulterior de Agenția Națională pentru Romi prestatorului de servicii (organizatorului evenimentului).

**Număr de participanți:** 150 de participanți;

**Servicii necesare:** În organizarea evenimentului prevăzut, **Agencia Națională pentru Romi va suporta costul serviciilor de organizare evenimente care includ:**

**2.2.1. Servicii de creație artistică privind momentul artistic vestimentar** - conceptul evenimentului, asigurarea prezenței designerilor Zita Moldovan și Terezia Rostaș, punerea la dispoziție a unei colecții originale de rochii/costume cu tematică Roma (creație proprie a prestatorului). Cheltuielile privind logistica integrată fiind incluse în preț. Colecția vestimentară este o operă de creație originală a prestatorului, protejată de drepturi de autor. Sincronizarea dintre defilarea modelelor și momentul muzical live necesită o coordonare artistică centralizată din partea furnizorului.

În cadrul evenimentului va avea loc o prezentare a unor colecții vestimentare de autor, cu valoare artistică și conceptuală specifică, create de Zita Moldovan și Terezia



Rostaș, designeri recunoscuți de origine română și etnie romă, care îmbină elementele tradiționale cu viziunea artistică contemporană într-un mod unic.

Zita Moldovan - actriță și designer vestimentar de etnie romă, a cărei colecție "Loly" 2024 a fost apreciată de criticii în domeniu ca fiind: *"un eveniment de modă care transcede limitele și devine un act cultural, purtând un mesaj puternic: pe materialele create de Zita sunt mapate simboluri tradiționale din cultura romani, într-un mod coerent și spectacular și integrate într-un design contemporan. Zita este creatorul unui spațiu sigur unde femeia romă nu este singura abia vizibilă. "Mireasa" colecției este manechinul pe care atât de frumos delicat sunt plasate mesaje de solidaritate în limbile română, romani și engleză. Este aproape imperativ, prin urmare, să existe acte culturale care plasează cultura romă în locul pe care îl merită. Și pentru cei care știu prea puțin despre propria istorie, să ieșim de sub vălul de ignoranță și să dăm acestei culturi valoarea corectă, onestă, și adevărul care este al ei propriu, nu al nostru."* Mai multe detalii pot fi găsite pe site-urile:

<https://lolybyzitamoldovan.com/> <https://lolybyzitamoldovan.com/blogs/news/loly-haute-couture>

Terezia Rostaș este Cultural Curator, fashion designer, artist, luptător pentru drepturile omului, fondator al asociației "Welcoming Cultures", cu baza în Sheffiled, UK. Colecția sa se numește *"Gaborii - o moștenire în materiale, o poveste în mișcare"* - *"Gaborii - A Legacy in Fabric, A Story in Motion"*. Terezia este născută în România, într-o comunitate de romi gabori, iar munca sa aduce îmbrăcămintea tradițională romă pe scena lumii. Colecția sa, creată împreună cu mama și mătușile sale, re-imaginează hainele rome, - bluze, fuste, eșarfe - ca moderne, elegante, couture. A realizat expoziția *"Văzând dincolo de outfit-ul nostru cultural"* - *"Seeing Beyond Our Cultural Outfit,"* vizitată de peste 7M+ persoane în 10+ țări. Munca sa redefinește vizibilitatea romilor în instituțiile globale: *"Rom înseamnă ființă umană. Materialele noastre sunt limbajul nostru, ele conțin poveștile noastre, supraviețuirea noastră și bucuria noastră"*. În 2024, a fost numită *"Femeia Inspirațională a Anului"* de către University of Sheffield, și a fost nominalizată pentru *"Outstanding Contribution to the Arts and Culture Sector"* în UK. Mai multe detalii pot fi găsite pe site-urile:

<https://www.facebook.com/p/Welcoming-Cultures-UK-100093024747331/> și <https://www.instagram.com/welcomingculturesuk/>

Evenimentul necesită o estetică vizuală specifică care să îmbine colecțiile precizate mai sus, ca parte integrantă din scenariul cultural propus. Utilizarea unor costume generice ar altera mesajul artistic și calitatea evenimentului organizat de instituția noastră.

Având în vedere că modelele vestimentare și conceptele prezentării sunt protejate prin drepturi de autor aparținând designerilor Zita Moldovan și Terezia Rostaș, achiziția serviciilor de organizare trebuie să includă obligatoriu accesul la această colecție specifică, neexistând un echivalent pe piață.

Firma organizatoare trebuie să facă dovada deținerii dreptului de utilizare a colecțiilor Loly și Gaborii sau al unui acord de colaborare exclusiv pentru aceste evenimente.



Costurile aferente conceptului evenimentului, cu aportul celor doi designeri precizați mai sus, includ:

- modul de desfășurare al acestuia;
- ordinea de prezentare a ținutelor și a momentelor din cadrul prezentării de modă;
- parcursul modelelor în timpul prezentării;
- modul de prezentare a fiecăruia dintre ținute de către prezentatoare a evenimentului în timp ce este etalată de către model;
- fiecare ținută va avea povestea proprie, de împuternicire a femeii rome;
- fondul muzical ales pentru fiecare colecție;
- cheltuielile de deplasare pentru cei doi designeri vestimentari sunt incluse în preț.

**2.2.2. Servicii de prezentare modă (10 modele mărimea S/XS) -** Onorariile pentru cele 10 modele (mărimile S/XS) selecționate pentru prezentarea colecțiilor vestimentare în cadrul evenimentului. Serviciile includ defilarea conform cerințelor specifice ale celor doi designeri, precum și toate cheltuielile de deplasare ale modelelor la locația evenimentului.

**2.2.3. Servicii de machiaj profesional (10 modele și 2 designeri)-** Furnizarea serviciilor de machiaj specializat pentru cele 10 modele și cei 2 designeri, cu respectarea strictă a conceptelor estetice și a indicațiilor tehnice stabilite de creatori.

**2.2.4. Servicii de tipărire broșură:** *Format:* A5, orientare landscape (vedere); *Volum:* 16 pagini; *Specificații:* Tipar color nelimitat (policromie), suport hârtie cretată lucioasă 200 g; *Sursă material:* Designul și fișierele pentru tipar sunt asigurate de beneficiar (ANR).

**2.2.5. Materiale de promovare:** Achiziția de materiale de promovare a evenimentului, cu identitatea vi ANR, cu respectarea normativului de maxim 50 lei cu TVA/participant, raportat la totalul categoriei de cheltuială. Achiziția acestor materiale este necesară pentru promovarea culturii rome și pentru a adăuga o dimensiune simbolică a evenimentului, depășind aspectele pur logistice. Ele consolidează mesajul de unitate și importanță a evenimentului.

**2.2.6. Servicii de masă pentru 150 de participanți -** mâncarea va fi asigurată în cadrul evenimentului **OPRE GALA - ROMANI CULTURAL FASHION SHOW** din data de 06 Aprilie 2026, la Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București, într-un loc special amenajat pentru acest eveniment. Masa va fi completă, pentru numărul menționat de participanți, respectiv 150, pe toata durata evenimentului, respectând normativele de maxim 65 lei cu TVA/masă/participant. Masa va fi de tip bufet suedez, finger-food, platou rece, platou cald, apa/sucuri, cu opțiuni pentru diverse preferințe alimentare, inclusiv vegetarian.

Cerințe generale pentru prestarea serviciilor cu privire la alimentație:



- Se acceptă doar produse proaspete și corespunzătoare din punct de vedere calitativ. Beneficiarul își rezervă dreptul a respinge și de a nu plăti dacă produsele sunt neconforme sau de a solicita înlocuirea lor de urgență;
- Prestatorul se va asigura că mâncarea este caldă în momentul servirii (dacă este cazul);
- Produsele vor conține etichete cu specificarea produselor alergice;
- Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii, inclusiv de rezervă, respectiv: termos, espresso, spatule, șervețele, farfurii, pahare, cești, tacâmuri, bețișoare pentru cafea/ ceai din lemn sau lingurițe din inox, recipiente pentru sare, piper, ulei, oțet, șervețele, scobitori;
- Nu se admite veselă de unică folosință de plastic/ hârtie (tacâmuri, farfurii, căni, cești, pahare etc.);
- Se vor depune eforturi pentru eliminarea risipei și pentru valorificarea resturilor și a deșeurilor;
- Prestatorul va fi responsabil pentru calitatea mâncării și respectarea normelor aferente în vigoare;
- Prestatorul va asigura personal suficient, va avea calificare corespunzătoare și va fi potrivit cu rangul evenimentului. Personalul va fi dimensionat pentru a asigura un serviciu impecabil de servire, cu o ținută decentă (uniformă).
- Curățarea finală a amplasamentului, după terminarea conferinței, cade exclusiv în sarcina viitorului prestator.

**2.2.7. Achiziție aranjamente florale (2 buchete)** - Costuri aferente achiziționării a două buchete de flori, destinate designerilor invitați, ca semn de apreciere pentru contribuția artistică în cadrul evenimentului.

### CAPITOLUL III. OBLIGAȚII GENERALE ALE PRESTATORULUI

- Asigurarea unui management eficient și coordonat al tuturor aspectelor logistice și administrative ale evenimentelor.
- Coordonarea eficientă și comunicarea unitară cu toți furnizorii implicați.
- Respectarea strictă a programului evenimentelor și a termenelor stabilite.
- Asigurarea calității tuturor serviciilor și produselor furnizate.
- Prezentarea unui plan detaliat de organizare și logistică a evenimentelor.
- Comunicarea proactivă cu beneficiarul (ANR) pe întreaga durată a pregătirii și desfășurării evenimentelor.
- Asigurarea personalului suficient și calificat: Prestatorul va desemna și va pune la dispoziție personalul necesar pentru a organiza eficient evenimentele, inclusiv un Coordonator de Proiect/Eveniment și un număr minim de 2-3 persoane de suport.
- Gestionarea documentației: Prestatorul va gestiona listele de prezență, masă, livrare materiale promoționale și broșură. Prestatorul va pune la dispoziția Agenției Naționale pentru Romi procese verbale de recepție a tuturor serviciilor contractate pentru realizarea evenimentului.



#### CAPITOLUL IV. CERINȚE PRIVIND CAPACITATEA ȘI EXPERIENȚA PRESTATORULUI

- **Experiență similară:** Ofertantul va trebui să demonstreze experiență în organizarea de evenimente similare ca amploare și complexitate. Se solicită prezentarea unei liste cu **minimum 1 eveniment** de amploare similară organizate în ultimii **3 ani**.
- **Documente justificative:** Pentru fiecare eveniment menționat, se vor furniza scurte descrieri și o dovadă a bunei execuții (ex: recomandări, procese-verbale de recepție).

#### CAPITOLUL V. RAPORTARE ȘI MONITORIZARE / LIVRABILE POST-EVENIMENT

Prestatorul va prezenta beneficiarului un raport final la încheierea contractului. Raportul va cuprinde modul de desfășurare a evenimentului, și va include obligatoriu următoarele anexe obligatorii:

- Lista participanților care au beneficiat de serviciile de masă, materiale de promovare, broșuri pentru fiecare din zilele de desfășurare a evenimentelor, cu semnătura de primire. Listele vor fi semnate și ștampilate de către prestator.
- Fotografii care să surprindă serviciile și produsele prestate cadrul activităților, 10 Video - interviuri cu meșteșugarii, precum și 10 reel-uri scurte cu aceștia.

#### CAPITOLUL VI. DURATA ȘI VALOAREA CONTRACTULUI

- **Durata contractului:** 31.05.2026.
- **Valoarea estimată a achiziției:** 64.738 RON fără TVA.
- Această valoare este defalcată conform "Centralizatorului Costuri Estimative" prezentat în Referatul de Necesitate și Nota de Fundamentare.

#### CAPITOLUL VII. OFERTA VA CONTINE:

##### a. Propunerea financiară:

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în "Lei" fără TVA ( TVA 19%).

Oferta financiara va fi detaliata conform Anexei la Formularul de oferta.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a acesteia, care nu trebuie să fie mai mică de 60 de zile.

Plata se va face în lei, în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii și a procesului verbal de recepție.

Nu se admite depășirea valorii totale estimate, întrucât nu pot fi alocate fonduri suplimentare. În cazul depășirii valorii estimate oferta va fi respinsa.

##### b. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.



Caracteristicile tehnice conținute în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

#### CAPITOLUL VIII. DOCUMENTE SOLICITATE:

a) Copie certificat de înregistrare fiscală.

b) Copie certificat constatator extins sau orice alt document din care să reiasă faptul că societatea are în obiectul de activitate codul CAEN necesar prestării serviciilor solicitate de organizare evenimente.

**CAPITOLUL IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:** prețul cel mai scăzut

#### CAPITOLUL X. CLAUZE FINALE

În vederea respectării principiilor de prudență bugetară, atribuirea contractului va fi condiționată de alocarea și confirmarea limitelor de credite de angajament pentru luna Martie 2026.

- **Condiții de plată:** Finanțarea se realizează din fonduri de la bugetul de stat. Plățile se vor efectua în lei, prin ordin de plată, în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării facturii fiscale la sediul autorității contractante, însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor și livrabilele solicitate de autoritatea contractantă.
- **Facturarea și depunerea documentelor justificative finale (livrabilelor) se vor realiza după încheierea evenimentelor.**
- **Clauză de încetare parțială a Contractului:** Contractul este divizibil, având prestații distincte (cele 2 evenimente). După semnarea contractului, în situația în care nu vor mai fi alocate fonduri pentru unul sau mai multe evenimente, **Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a notifica încetarea parțială a Contractului** doar pentru acele evenimente care nu mai beneficiază de finanțare. Încetarea parțială produce efecte numai pentru viitor (ex nunc), fără a afecta prestațiile deja executate. ANR nu va fi obligată la plata de despăgubiri pentru evenimentele anulate. Notificarea de încetare parțială va fi transmisă Prestatorului în maxim 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a circumstanțelor care au condus la această situație.
- **Căi de atac:** Organismul competent este Curtea de Apel București, Secția VIII - Contencios Administrativ și Fiscal. Orice operator economic are dreptul de a contesta actele emise de autoritatea contractantă, conform Legii nr. 101/2016.
- **Observații privind prețurile unitare maxime:** Autoritatea contractantă stabilește următoarele prețuri unitare maxime, incluzând TVA, care nu pot fi depășite în ofertă. Ofertele care depășesc aceste praguri vor fi considerate neconforme și vor fi respinse.
  - ✓ Mese: maxim 65 RON cu TVA/masă/participant;
  - ✓ Materiale de promovare: maxim 50 RON cu TVA/participant (valoare totală);
  - ✓ Broșuri: maxim 50 RON cu TVA/participant (valoare totală).



Agenția Națională pentru Romi

Orice modificare a prezentului document se va face numai cu acordul scris al Autorității Contractante.

ÎNTOCMIT,  
Serviciul Politici Publice Relații Publice  
Consilier superior

\_\_\_\_\_ ,

AVIZAT  
Pentru conformitatea tehnică  
Serviciul Politici Publice Relații Publice  
Șef Serviciu

\_\_\_\_\_

AVIZAT  
Pentru conformitate și legalitate  
Compartimentul Juridic  
Consilier Juridic

\_\_\_\_\_

AVIZAT  
Pentru alocare de fonduri și încadrare pe articole bugetare  
Serviciul Economic Administrativ Achiziții Publice Resurse Umane  
Șef Serviciu

\_\_\_\_\_

Încadrare bugetară: capitol \_\_\_\_\_ art./alin. \_\_\_\_\_



**OPERATORUL ECONOMIC**  
**(denumirea/numele)**

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către,  
**(denumirea autorității contractante și adresa completă)**

1. Examinând caietul de sarcini, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, ne oferim ca, în conformitate cu anunțul publicitar nr .....**(denumirea/numele ofertantului)** să furnizăm serviciile solicitate pentru organizare evenimente, pentru suma de ..... lei, fără TVA **(suma în litere și cifre)** la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei **(suma în litere și cifre)**.
2. Ne angajăm să prestăm serviciile solicitate conform cerințelor tehnice din caietul de sarcini și în termenul stabilit, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile **(durata în litere și cifre)** și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data:

Nume/prenume ..... în calitate de.....,  
legal autorizat să semneze OFERTA pentru și în  
numele.....**(denumirea/numele ofertantului)**

**(stampila)**  
**(semnătura)**



## Anexa la Formularul de ofertă

## CENTRALIZATORUL DE PREȚURI

| Nr. crt.   | Cheltuială   | Suma fără TVA | Suma cu TVA |
|--|--|---------------|-------------|
| <b>2.1. Târg de artă tradițională artizanală romă și conferință cu tema "Meșteșugurile rome - tradiții și modernitate"</b> |  |               |             |
| 2.1.1  | Costuri de interpretare artistică a 3 soliști instrumentiști romi de muzică clasică/jazz, etno jazz-fusion                 |               |             |
| 2.1.2.   | Costuri necesare cu prestația serviciilor a doi studenți pentru două Ateliere de limba romani                              |               |             |
| 2.1.3.   | Servicii de masă: pentru 70 participanți   |               |             |
| 2.1.4.   | Servicii de realizare expoziție de costume rome  |               |             |
| 2.1.5.   | Servicii închiriere animator evenimente pentru realizarea momentelor Charlie Chaplin, pentru cele 2 zile ale evenimentului |               |             |
| 2.1.6.   | Servicii profesionale foto și video  |               |             |
| <b>2.2. OPRE GALA - ROMANI CULTURAL FASHION SHOW</b>   |  |               |             |
| 2.2.1.   | Servicii de creație artistică privind momentul artistic vestimentar  |               |             |
| 2.2.2.   | Servicii de prezentare modă (10 modele mărimea S/XS)   |               |             |
| 2.2.3.   | Servicii de machiaj profesional (10 modele și 2 designeri)   |               |             |
| 2.2.4.   | Servicii de tipărire broșură   |               |             |
| 2.2.5.   | Materiale de promovare   |               |             |
| 2.2.6.   | Servicii de masă pentru 150 de participanți  |               |             |
| 2.2.7.   | Achiziție aranjamente florale (2 buchete)  |               |             |
| <b>TOTAL</b>   |  |               |             |

Data:

Nume/prenume .....în calitate de.....,  
legal autorizat să semnez pentru și în numele  
..... (denumirea/numele ofertantului)

(stampila)  
(semnătura)