



Agenția Națională pentru Romi



Elaborat
COMPARTIMENTUL RELAȚII PUBLICE

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 pentru anul 2020

Subsemnata, Dobre Carmen Cristina, Expert superior Compartimentul Relații Publice, compartimentul responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă pe anul 2020, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare.

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da.

Nu.

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a). Pagina de Internet a instituției, www.anr.gov.ro a fost actualizată și au fost efectuate verificări permanente cu privire la îndeplinirea cerințelor de structurare a informațiilor din oficiu, prevăzute în Anexa 1 la H.G. nr. 478/2016.

b). Creșterea numărului răspunsurilor în format electronic în procesul de asigurare a accesului la informații de interes public.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da

Nu.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da.

Nu.

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

În compartimentul de specialitate vor fi analizate cererile de informații primite pentru a identifica seturi de date care prezintă interes pentru public spre a fi propuse conducerii în vederea publicării pe site-ul instituției.

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|-----------------------|--------|
| | De la persoane fizice | De la persoane juridice | Pe support de hârtie | Pe support electronic | Verbal |
| | 9 | 14 | 15 | 8 | 0 |

| Departajare pe domenii de interes | |
|--|----|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | 0 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 0 |
| c) Acte normative, reglementări | 0 |
| d) Activitatea liderilor instituției | 0 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 4 |
| f) Altele, cu menționarea acestora: domeniul social | 19 |

| 2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|---|---|-----------------------------|-----------------------------------|--|--|
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) pers. cu dizabilități puse sub interdicție |
| 16 | 1 | 6 | 9 | 4 | 6 | 8 | 1 | | ... | | | ... | |

- Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
 - informațiile solicitate nu au ca obiect domeniul de activitate al instituției
- Ce măsuri au fost luate pentru ca această problema să fie rezolvată?

Nu a fost cazul.
- Numărul de solicitări respinse:

Nu a fost cazul.

| 3 Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|--|
| | Excepate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) informații case de copii înainte de 1989 |
| ... | ... | | | | | | | | |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:
(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate)

5.2 Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | in curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | In curs de soluționare | Total |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri | | | |
|---|---|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| Suportate din bugetul instituției, consumabile (hârtie, tonner imprimantă) au fost repartizate compartimentului, care a utilizat și echipamente informatice destinate activității (inclusiv scanare). | Pentru serviciul de copiere nu au fost încasate sume. | - | - |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- X Da
- Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale, împreună cu direcțiile de specialitate implicate.
Participarea la cursuri de perfecționare pe tema implementării Legii nr. 544/2001, precum și la reuniuni inter-instituționale cu responsabilii de implementare din alte instituții/ministere.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Comunicarea permanentă între serviciile și compartimentele din instituție care desfașoară activități ce dețin date specifice.

Identificarea de noi date, după consultarea prealabilă a compartimentelor de specialitate, pentru adăugarea pe site la informațiile publice furnizate din oficiu.

Respectarea în totalitate a dispozițiilor legale în vigoare.

Întocmit,

Dobre Carmen Cristina, Expert superior

Compartimentul Relatii Publice