



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ROMI
Adresa: București, Str. Splaiul Independenței nr. 202A,
et. 8, sector 6, cod. 060021
Tel.: 021.311.30.48 / Fax: 021.311.30.47
Web site: www.anr.gov.ro

ANEXA NR.2
LA ANUNT CONCURS
organizat in perioada 16.10.2018 – 27.11.2018

CONDITII GENERALE SI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE:

CONDITII GENERALE:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

CONDITII SPECIFICE:

A) 1 post (perioadă nedeterminată) Expert grad IA (activitati in domeniul resurselor umane) – Serviciu Economic Administrativ Achizitii Publice si Resurse Umane

- studii superioare, profil economic, absolvite cu diploma de licenta;
- **minim 5 ani vechime in domeniul resurselor umane;**
- perfectionari/specializari in domeniul resurselor umane si conexe;
- cunoștințe de operare calculator (Word, Excel, Internet Explorer);
- cunostinte de limba engleză – nivel mediu;
- capacitate de asumare a responsabilitatilor;
- cunoștințe foarte bune de legislație a muncii;
- capacitate de concentrare, analiză și sinteză;
- echilibru emoțional;
- ușurință în stabilirea relațiilor interpersonale;
- capacitate de a lua decizii și de a-și asuma responsabilitatea;
- capacitate de a se informa și învăța în permanent;
- perseverență în urmărirea și finalizarea scopului.

A) 1 post (perioadă nedeterminată) Expert grad IA(activitati secretariat institutie publica)

– Compartiment Relatii Publice

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- **vechime minimă 3 ani in activitati secretariat institutii publice;**
- cunoștințe de operare calculator (Word, Excel, Internet Explorer, Publisher, rețele Social Media);
- perfectionari/specializari in domeniul relatiilor cu publicul;
- cunostinte de limba engleză – nivel avansat;
- **abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - capacitate de analiză și sinteză, spirit de echipă;
 - gândire echilibrată, spirit comunicativ, perfecționist, corectitudine;
 - transparență, flexibilitate;
 - aptitudini conceptuale, capacitate organizatorică.