



CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR: CHELTUIELI CARE POT FI LUATE ÎN CONSIDERARE PENTRU FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ

Numai “Cheltuielile eligibile” pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă. Acestea sunt detaliate mai jos. Ca urmare, bugetul constituie atât o estimare a cheltuielilor, cât și un plafon al „cheltuielilor eligibile”. Trebuie avut în vedere că aceste cheltuieli eligibile trebuie să se bazeze pe costuri reale.

Cheltuieli eligibile

Pentru a fi eligibile, cheltuielile trebuie să fie:

- necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în contract și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, în special utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/eficacitate;
- să fie în conformitate cu prevederile cadrului metodologic, cererii de finanțare aprobate și contractului de finanțare;
- să fie direct legate de proiectul finanțat;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare;
- efectuate și plătite în perioada de implementare a proiectului de beneficiari;
- înregistrate în contabilitatea și în documentele fiscale ale Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite prin documente originale;
- să fie însoțite de documente justificative;
- să fie în conformitate cu principiile eficienței, economiei și eficacității;
- să fie realizate cu respectarea principiilor egalității de șanse și nondiscriminării, să respecte obligațiile referitoare la informare și publicitate;
- selecția furnizorului de bunuri, servicii și lucrări trebuie să respecte legislația națională în vigoare în domeniul achizițiilor publice;

Corespunzător acestor condiții și acolo unde sunt relevante pentru procedurile de acordare a finanțării, costurile eligibile pot include:

- **Cheltuieli privind resursele umane - maxim 20% din valoarea totala a proiectului;**
 - ✚ **Echipe de management** (manager de proiect, responsabil financiar, etc.), inclusiv contribuțiile aferente acestora (CAS, CASS, IV, CAM, etc.) - cu respectarea legislației în vigoare - **angajați cu Contract individual de muncă;**
 - ✚ **Echipe de implementare** (responsabil grup țintă, coordonator tabără, experți în proiect, formatori, etc.), inclusiv contribuțiile aferente acestora (CAS, CASS, IV, CAM, etc.) - cu respectarea legislației în vigoare - **angajați cu Contract individual de muncă;**



- **Cheltuieli privind deplasarea pentru echipa de management și implementare**
 - ✚ *Indemnizație de delegare (diurnă) pentru echipa de management și implementare;*
 - ✚ *Cazare pentru echipa de management și implementare;*
 - ✚ *Transport pentru echipa de management și implementare.*
- **Cheltuieli cu materii prime și materiale** - sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie identificabile și atribuite proiectului (**max 5% din VTP**):
 - ✚ *Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice, materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare, papetărie;*
- **Cheltuieli cu servicii pentru derularea activității proiectului**
 - ✚ Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului;
 - ✚ Cheltuieli pentru realizarea de studii, cercetări de piață, analize;
 - ✚ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară, (ex. contabil, achizitor, etc.)
 - ✚ *Cheltuieli efectuate pentru organizarea de evenimente de genul conferințe (altele decât cele de informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare, cum sunt:*
 - Cheltuieli cu cazarea pentru persoanele din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului;
 - Cheltuieli cu masa pentru persoanele din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului;
 - Cheltuieli cu transportul pentru persoanele din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului;
 - Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului (ex. taxă târg, teatru, etc);
 - Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/ dotări/ sonorizare transport de materiale și echipamente;
 - Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate;
 - Cheltuieli pentru editare/ tipărire/ multiplicare materiale pentru evenimente;
 - ✚ *Cheltuieli pentru onorarii (drepturi de autor/ drepturi conexe în temeiul Legii nr. 8/1996, actualizată)*



- + Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/ formatorilor/ moderatorilor/ vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă la realizarea evenimentului
- + Cheltuieli pentru premierea beneficiarilor (ex., încălțăminte, îmbrăcăminte, electronice, cărți, taxe de participare și vizitare: bilete teatru, operă, muzeu, etc);
- + Alte cheltuieli de participare la activități pentru beneficiari.

ATENȚIE: În vederea organizării evenimentelor (organizare conferințe, cursuri, tabere, etc.), beneficiarul proiectului poate subcontracta o firmă specializată în acest sens!

- **Cheltuieli de comunicare și informare ale proiectului:**

- + website/pagină web proiect (ex: domeniu, înregistrare, proiectare, dezvoltare, realizare, găzduire, întreținere, mentenanță site proiect, etc.);
- + Elaborarea/editarea/producția, tipărirea/multiplicarea, inscripționarea și distribuirea materialelor de informare (ex: pliante, afișe, broșuri/cărți, roll-upuri, anunțuri, bannere, pliante, etc.);
- + Producerea și difuzarea de clipuri audio/video, podcast, streaming online, etc;
- + Organizare conferințe (de ex., conferința de deschidere și cea de închidere);

ATENȚIE:

- Cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, multiplicări, inscripționări și altele asemenea, la prețul pieței;
- Cheltuieli pentru tratații (cafea, apă minerală, băuturi răcoritoare, etc.), în limita sumei stabilite prin prevederile legale în vigoare **(20 lei/persoană/zi)**.

5.3 Cheltuieli neeligibile

Din finanțările nerambursabile acordate nu pot fi acoperite următoarele categorii de cheltuieli, neeligibile:

- a) orice cheltuială efectuată de solicitant înainte de semnarea contractului de finanțare;
- b) orice cheltuială efectuată ulterior datei de finalizare a proiectului;
- c) cheltuielile aferente achizițiilor de obiecte de inventar, imobilizări necorporale și imobilizări corporale (autoturisme, calculatoare, laptop-uri, aparate foto, mobilier, etc.) și echipamente second-hand;
- d) Rezerve pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- e) Dobânzi și penalități datorate, precum și debite ale beneficiarilor, de orice natură;
- f) Cheltuieli pentru contractarea creditelor aferente surselor complementare de finanțare, cheltuielile bancare, comisioanele, diferențele de curs valutar;
- g) sumele rezultate din diferențele de curs valutar;
- h) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;



- i) Costuri pentru achiziționare de terenuri, clădiri, lucrări de construcții și reamenajări;
- j) costurile pentru operarea investiției;
- k) costuri de amortizare;
- l) contribuția în natură;
- m) costuri pentru activități generatoare de profit;
- n) Costuri pentru editarea de materiale cu caracter propagandistic;
- o) Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- q) Cheltuieli deja finanțate din alte surse nerambursabile comunitare, internaționale sau naționale;
- p) Cheltuieli de leasing;
- r) Provizioane pentru pierderi și alte posibile viitoare răspunderi;
- s) Achiziționarea de acțiuni;
- ș) contracte în care plata este definită ca procentaj din costul total al unei operațiuni;
- t) Orice cheltuială legată de servicii, bunuri, lucrări, care nu sunt legate în mod direct de proiect și nu sunt aprobate în cadrul cererii de finanțare;
- ț) Cheltuieli de protocol, precum flori, agende personalizate, cadouri, materiale decorative și altele similare;
- u) Cheltuieli pentru asistență tehnică sau consultanță;
- v) Sponsorizări individuale pentru participare la ateliere, seminarii, conferințe, congrese;
- w) În cadrul parteneriatelor dintre solicitant, respectiv persoanele juridice fără scop patrimonial, asociații și fundații înființate conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 și instituțiile publice, potențialele cheltuieli efectuate de instituțiile publice în procesul de implementare al proiectului nu sunt eligibile și nu vor fi decontate de către autoritatea finanțatoare, respectiv, Agenția Națională pentru Romi, conform prevederilor Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- x) închirierea spațiului sediului administrativ al solicitantului și cheltuieli cu întreținerea spațiului (telefon/fax, electricitate/încălzire, întreținere, etc.);
- y) pierderi generate de schimbul valutar;
- z) taxa pe valoarea adăugată în cazul beneficiarilor plătitori de TVA, precum și orice alte taxe;
- ii) cheltuielile care sunt acoperite din alte surse;
- iii) cheltuieli excesive și nechibzuite.

Justificarea cheltuielilor efectuate pe parcursul implementării proiectului se face prin depunerea de către beneficiarii finanțărilor acordate de A.N.R. a documentelor de plată emise de către aceștia, însoțite de documente justificative corespunzătoare, în conformitate cu Ghidul Solicitantului.