



Agencia Națională pentru Romi

GUVERNUL ROMÂNIEI
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ROMI
ORDIN NR. 32 din 13.05.2026

privind aprobarea organizării evaluării anuale a managementului la
Centrul Național de Cultură al Romilor – Romano Kher
pentru perioada 27.01.2025- 31.12.2025

Președintele Agenției Naționale pentru Romi, numit prin Decizia Prim-Ministrului nr. 348 din 3 iunie 2021;

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr 7/2005 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.78/2004 pentru înființarea Agenției Naționale pentru Romi;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 501/ 2018 privind organizarea și funcționarea ANR, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 501/ 2018 privind organizarea și funcționarea ANR, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 609/2009 privind stabilirea unor măsuri pentru reorganizarea Centrului Național de Cultură al Romilor Romano Kher, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de management Contractul de management înregistrat cu nr. 128/23.01.2025 încheiat între Președintele Agenției Naționale pentru Romi și domnul Mihai NEACȘU, managerul Centrului Național de Cultură a Romilor-Romano Kher;
- Prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV;
- Prevederile Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.
- Raportul de activitate manager CNCR – RK pentru perioada 27.01.2025 – 31.12.2025 înregistrat sub nr. 587/15.04.2026;
- Raportul consilierului juridic înregistrat cu nr. 800/12.05.2026

În temeiul prevederilor art. 6 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 501/2018 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Romi, emite prezentul

O R D I N

Art. 1 Începând cu data prezentului ordin, se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării managementului realizat în perioada 27.01.2025 – 31.12.2025 la Centrul Național de Cultură al Romilor – Romano Kher, prevăzut în Anexa 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 Rezultatul evaluării anuale a managementului pentru CNCR – RK se aprobă prin ordin al Președintelui Agenției Naționale pentru Romi.

Art. 3 Serviciul Economic, Administrativ, Achiziții Publice și Resurse Umane va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin prin comunicarea acestuia, persoanelor nominalizate la art. 1 și 2 din prezentul ordin.

Art. 4 Persoana responsabilă va asigura publicarea ordinului privind rezultatul evaluării anuale a managementului Centrului Național de Cultură al Romilor – Romano Kher pentru perioada 27.01.2025 – 31.12.2025 pe site-ul ANR.

PREȘEDINTE

IULIAN PARASCHIV

Avizat juridic
Consilier juridic
Manea Avrămică Sandu

Aviz Șef Serviciul Economic, Administrativ, Achiziții Publice și Resurse Umane
Ramona Maria Chivu

Aviz Șef Serviciul Politici Publice și Relații Publice
Iulian Stoian

Anexa 1 la OPANR. nr. 32/13.05.2026 pentru aprobarea organizării evaluării anuale a managementului CNCR-RK pentru perioada 27.01.2025-31.12.2025

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului Centrului Național de Cultură al Romilor – Romano Kher

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Articolul 1

Evaluarea managementului **Centrului Național de Cultură a Romilor - Romano Kher**, instituție publică de cultură aflată în subordinea Agenției Naționale pentru Romi, și finanțată prin bugetul Secretariatului General al Guvernului, denumită în continuare autoritatea, se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, coroborate cu prevederile Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management

Articolul 2

(1) Prezentul regulament reglementează procedura prin care Agenția Națională pentru Romi verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management în raport cu resursele financiare alocate în perioada **27.01.2025-31.12.2025**, prin analiza raportului de activitate al managerului și interviu.

Articolul 3

Evaluarea managementului este organizată în două etape, astfel:

- a) prima etapă: analiza raportului de activitate;
- b) a doua etapă: susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu, desfășurat la sediul Agenției Naționale pentru Romi.

Articolul 4

Evaluarea managementului din perioada prevăzută la art. 2 se desfășoară conform următorului calendar: (detaliat în Anexa 1.3)

- a) 15.04.2026, depunerea raportului de activitate;
- b) 15.05-22.05.2026, întocmirea referatelor-analiză de către secretariatul comisiei;
- c) 25.05-05.06.2026, analiza raportului de activitate și a referatelor - analiză de către comisia de evaluare;

- d) 08.06.2026, susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu;
- e) aducerea la cunoștința managerului a rezultatului evaluării, a notei și a concluziilor raportului întocmit de comisia de evaluare, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare, conform art. 41 alin. (3) din ordonanța de urgență;
- f) depunerea contestațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului;
- g) comunicarea rezultatelor finale ale evaluării, prin afișare pe site-ul autorității, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora.

Capitolul II Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare

Articolul 5

(1) Pentru desfășurarea evaluării managementului instituției, la nivelul autorității se înființează o comisie de evaluare, în funcție de specificul instituției, formată dintr-un număr impar de membri.

(2) Comisia de evaluare, denumită în continuare comisia, este desemnată de Agenția Națională pentru Romi prin ordin, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate a instituției, în proporție de două treimi, conform prevederilor Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de evaluare.

(3) Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin. (2) se face de către autoritate, ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică a Centrului Național de Cultură a Romilor Romano-Kher.

(4) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul Agenției Naționale pentru Romi.

Articolul 6

(1) Nu poate fi desemnat ca membru în comisie persoana care se află în una dintre următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membrii în comisia de evaluare, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu managerul evaluat;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de evaluare raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se face evaluarea managementului;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu managerul evaluat.

(2) Statutul de membru în comisia de evaluare este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Membrii comisiei și membrii secretariatului comisiei au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate potrivit modelului prevăzut în anexă. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea evaluării.

(4) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate membrul comisiei este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia din comisie.

(5) În situația în care membrul comisiei nu a depus declarația prevăzută la alin. (3) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (4), autoritatea va dispune, prin ordin/dispoziție, încetarea calității de membru al comisiei.

(6) Încălcarea dispozițiilor alin. (1)-(5) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

Articolul 7

(1) Membrii comisiei au următoarele atribuții:

a) studiază individual documentele primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariatul comisiei;

b) analizează solicitarea transmisă de către autoritate în vederea întocmirii raportului de evaluare și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se va nota raportul de activitate și interviul;

c) stabilesc ponderea fiecărui criteriu și, după caz, a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare răspuns;

d) studiază și evaluează, în termen, raportul de activitate depus de manager, cu luarea în considerare a referatelor-analiză întocmite de secretariat și a proiectului de management aprobat de autoritate;

e) se deplasează, după caz, la sediul instituției, toți sau o parte dintre membri, desemnați cu majoritate de voturi, în vederea evaluării activității managerului, pe baza raportului de activitate a acestuia;

f) dezbate, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;

g) analizează și evaluează raportul de activitate pe bază de interviu susținut de manager;

h) elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de manager în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv rezilierea contractului de management;

i) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele comisiei, întocmite de secretariatul comisiei;

(2) Ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare a raportului de activitate și interviului este validată de membrii comisiei.

(3) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare ale ședințelor comisiei **sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurarea acestora.**

Anexa 1.1 la Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului Centrului Național de Cultură a Romilor

**DECLARAȚIE
privind confidențialitatea și imparțialitatea**

Subsemnatul(a),, membru în comisia de evaluare/de soluționare a contestațiilor/secretariat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, prevăzut de art. 326 din Codul penal, următoarele:

- a) nu am calitatea de soț, rudă sau afîn, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;
- b) nu am avut în ultimii 2 ani și nu am în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;
- c) nu am avut în ultimii 2 ani și nu am relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu oricare dintre candidați;
- d) mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, pe durata exercitării mandatului, că mă aflu în una din situațiile arătate sau în afara angajamentelor de mai sus, voi informa autoritatea imediat cu privire la această situație și mă voi retrage.

Data

Semnătura

Anexa 1.2 la Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului Centrului Național de Cultură a Romilor

Grila de notare

punctaj max.	Criterii și subcriterii de evaluare	Observațiile evaluatorului	punctaj/notă	
			raport	intervi
13	A) Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea:			
2	a.1. colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități			
2	a.2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);			
3	a.3. evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia;			
2	a.4. măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari;			
2	a.5 grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu			
2	a.6. profilul beneficiarului actual.			
	subtotal a):			
6	B) Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:			
2	b.1. adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității;			
2	b.2. orientarea activității profesionale către beneficiari;			
2	b.3. analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse.			
	subtotal b):			
10	C) Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai bună funcționare, după caz:			
2	c.1. măsuri de organizare internă;			
2	c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;			
1	c.3. sinteza activității organismelor colegiale de conducere;			
1	c.4 dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sancționare);			
2	c.5. măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor;			
2	c.6. măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.			
	subtotal c):			
12	D) Evoluția situației economico-financiare a instituției:			
4	d.1. analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate;			
8	d.2. evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției.			
	Punctele numerotate de raportor ca SUBCRIT. D-3-10 se pot nota ca subpuncte la d.2.			
	subtotal d):			
33	E) Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:			
1	e.1. viziune;			
1	e.2. misiune;			
3	e.3. obiective (generale și specifice);			
3	e.4. strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management;			
3	e.5. strategie și plan de marketing;			
2	e.6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;			
10	e.7. proiecte din cadrul programelor;			
10	e.8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.			
	subtotal e):			
26	F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse:			
10	f.1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.			
10	f.2. Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management			
6	f.3. Analiza programului minimal realizat			
	subtotal f):			
	Total punctaj a) – f):			
	Notă (punctaj / 10)			
	Nota finală [(notă raport+notă interviu) / 2]			
100				

Anexa 1.3 la Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului Centrului Național de Cultură a Romilor

**Calendar al evaluării anuale a managementului
Centrului Național de Cultură al Romilor – Romano Kher
pentru perioada 27.01.2025 – 31.12.2025**

DATA	ACTIVITATEA
30.01.2026	Depunerea situațiilor financiare anuale (pentru anul 2025) la sediul A.N.R
15.04.2026	Depunere raport de activitate CNCR RK pentru perioada 27.01.2026 – 31.12.2026
20.04.2026	Inițiere procedură legală pentru evaluarea anuală a managementului la Centrul Național de Cultură a Romilor - Romano Kher
616/20.04.2026	Adresă transmisă către ministrul Ministerului Culturii pentru desemnare a 2 (doi) specialiști pentru a fi membrii în comisia de evaluare a activității managerului CNCR RK și a 2 (doi) specialiști pentru a fi membrii în comisia de contestații la evaluare a activității managerului CNCR RK
621/20.04.2026	Adresă trimisă către Secretariatul General al Guvernului pentru desemnare a 1 (unul) specialist pentru a fi membru în comisia de evaluare a activității managerului CNCR RK și a 1 (unul) specialist pentru a fi membrii în comisia de contestații la evaluare a activității managerului CNCR RK
731/06.05.2026 796/12.05.2026 13.05.2026	Primire răspuns Ministerul Culturii pentru desemnare membrii Primire răspuns Secretariatul General al Guvernului pentru desemnare membrii Întocmire ordin: <ul style="list-style-type: none"> • Aprobare ordin regulament de organizare și desfășurare evaluare anuală a managementului directorului CNCR RK • Constituire a comisiei de evaluare, secretariat comisie de evaluare • Constituire a comisie de contestații, secretariat comisie de contestații
15.05-22.05.2026	Întocmirea referatelor-analiză de către secretariatul comisiei de evaluare
25.05.2026	Transmiterea către membrii comisiei de evaluare a referatelor de analiza și raportului de activitate de către secretariatul comisiei de evaluare
25.05-05.06.2026	Analiza raportului de activitate și a referatelor - analiză de către comisia de evaluare
08.06.2026	Susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu;
10.06.2026	Aducerea la cunoștința managerului a rezultatului evaluării, a notei și a concluziilor raportului întocmit de comisia de evaluare, în termen

	de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare, conform art. 41 alin. (3) din ordonanța de urgență
12.06-15.06.2026	Depunerea contestațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului
16.06-17.06.2026	Analiza contestațiilor
18.06.2026	Comunicarea rezultatelor finale ale evaluării, prin afișare pe site-ul autorității, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora